

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## 1. Leistungen

SGO Business School (im Folgenden SGO genannt) erbringt die Leistungen nach Art und Umfang gemäss den allgemeinen Beschreibungen der Seminare, Kurse und Lehrgänge (im Folgenden Dienstleistungen).

Die SGO behält sich vor, im Einzelfall Inhalte und Zeitanteile aus didaktischen und lehrmethodischen Gründen zu modifizieren, wenn dadurch die Ziele der Dienstleistungen besser erreicht werden können.

## 2. Seminarunterlagen

Die Rechte an den Unterlagen und Dokumenten (Handouts, Übungen und Fallstudien) liegen ausschliesslich bei der SGO. Jede weitere Verwendung bedarf der schriftlichen Zustimmung von der SGO.

## 3. Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt. Die Anmeldung kann per Post oder auf elektronischem Weg erfolgen. Mit der Bestätigung der SGO wird die Anmeldung für die Vertragspartner (Kunden/ Teilnehmer) verbindlich.

## 4. Rücktritt

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Ein Rücktritt des Kunden/ Teilnehmers ist ohne Kostenfolge, wenn dieser bis 6 Wochen vor Beginn der Dienstleistung erfolgt.

Erfolgt der Rücktritt später als 6 Wochen vor Beginn der Dienstleistung, hat dies folgende Annullationsgebühren zur Folge (in Prozenten der Gebühren der Dienstleistung):

Bis zu 4 Wochen vor Beginn der Dienstleistung:	20%
Bis zu 2 Wochen vor Beginn der Dienstleistung:	30%
Weniger als 2 Wochen vor Beginn:	100%

Diese Annullationsgebühr entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird.

## 5. Nichterfüllung

Kann die SGO aufgrund höherer Gewalt oder aus Gründen, welche sie nicht selbst zu vertreten hat, die zugesagte Dienstleistung zu dem vereinbarten Termin nicht erbringen, ist sie verpflichtet, dem Kunden einen Ausweichtermin anzubieten. Kommt keine Einigung zustande, ist der Kunde frei, vom Vertrag zurückzutreten. Die SGO hat in diesem Fall Anspruch auf 10% Stornierungsgebühren.

Stören Teilnehmende die ordnungsgemässe Durchführung einer Dienstleistung durch Passivität oder Widerstand und tritt trotz Ermahnung keine Besserung ein, so hat die SGO das Recht, diese Personen von der Dienstleistung auszuschliessen. In diesem Fall erlischt jeder Anspruch auf Ersatz.

## 6. Ausweis

Teilnehmende, welche die jeweilige Dienstleistung vollständig besucht haben (mind. 80%), erhalten einen SGO Ausbildungsausweis.

## 7. Zahlungsbedingungen

Unsere Dienstleistungen sind im Voraus zahlbar. Auf Anfrage können aber auch individuelle Zahlungsmodalitäten vereinbart werden. Preisänderungen vorbehalten.

## 8. Vertraulichkeit und Datenschutz

Die SGO verpflichtet sich, vertrauliche Informationen geheim zu halten und diese nur zum Zweck der Bewertung von Leistungen zu verwenden. Im Falle einer Zertifizierung werden persönliche Daten an die ausgeschriebenen Partner (z.B. HWZ, VZPM) weitergegeben.

Überdies verpflichtet sich die SGO, die geltenden Datenschutzgesetze - insbesondere in Bezug auf vertrauliche Informationen – einzuhalten. Die SGO trägt Sorge dafür, dass ihre Partnerorganisationen dasselbe tun.

Auf diese Geschäftsbedingungen ist das Schweizer Recht anwendbar. Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Opfikon/ Glattbrugg.

Glattbrugg, März 2024

SGO Business School  
Flughofstrasse 50  
CH-8152 Glattbrugg

Telefon +41 44 809 11 44

E-Mail [info@sgo.ch](mailto:info@sgo.ch)

Web [www.sgo.ch](http://www.sgo.ch)