



# PROZESSMANAGEMENT CAS SGO

## Prozessmanagement CAS SGO

Erwerben Sie Prozesskompetenz in einer umfassenden Ausbildung und erlangen Sie das anerkannte CAS Zertifikat.

Unser Lehrgang vermittelt Ihnen alle relevanten Kompetenzen für die Gestaltung und das Management von effizienten Prozessen. Neben plangetriebenen Vorgehensweisen vermitteln wir auch feedbackorientierte agile Methoden.

Den Lehrgang Prozessmanagement CAS SGO bieten wir gemeinsam mit der Hochschule für Wirtschaft Zürich (HWZ) an. Es handelt sich dabei um eine ganzheitliche und anspruchsvolle Weiterbildung. Sie stellt zudem eine Vertiefungsrichtung in einem von zwei MAS-Studiengängen der HWZ dar und kann als solche angerechnet werden. Somit ist diese Weiterbildung ideal für alle, die sich beruflich weiterentwickeln, ihr Wissen vertiefen und sich auch in Zukunft alle Optionen offenhalten möchten.

## Dauer / Preis

- 18 Präsenz- und Online-Seminarstage (6 Monate)
- CHF 9720 (Frühbucherrabatt)

## Voraussetzungen / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrung im Bereich Prozessmanagement sind von Vorteil.

- Mitarbeitende Prozessmanagement
- Mitarbeitende Organisationsbereich
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung
- Führungskräfte und Mitarbeiter Unternehmens- und Personalentwicklung
- Interessierte Mitarbeiter aus Organisations- und Fachabteilungen

## Abschluss

Prozessmanagement CAS SGO

(Certificate of Advanced Studies mit 15 ECTS Punkten)

## Ziele

Der wesentliche Anspruch dieser Ausbildung ist es, den Teilnehmern ein komplettes Verständnis von Prozessmanagement zu vermitteln. Sie kennen die wesentlichen Ansätze zur optimalen Gestaltung von Prozessen und beherrschen hierzu alle gängigen Prozesswerkzeuge. Sie werden in die Lage versetzt, in Ihrem Haus ein unternehmensweites Prozessmanagement professionell einzuführen.

## Leistungsnachweise

- Lückenlose Teilnahme mindestens zu 80%
- 2 Pflichtmodule (Modul 6 und 7)
- Transferarbeit
- Projektpräsentation im Abschlussmodul

## Aufbau

### Modul 1: Praxis der Prozessverbesserung (3 Tage)

Geeignete und in der Praxis bewährte Methoden und Techniken stehen im Fokus dieses Seminars. Lernen Sie die Bedeutung leistungsfähiger Prozesse kennen und das Zusammenwirken von Prozess- und Aufbauorganisation verstehen.

- Grundlagen Prozessgestaltung
- Prozesserhebung / Prozessmodellierung
- Prozessanalyse
- Prozessanforderungsermittlung
- Prozessdesign
- Prozessbewertung
- Prozesseinführung / Prozessrealisierung

### Modul 2: Strategisches Prozessmanagement (1 & 2 Tage)

Strategisch Handeln bedeutet, die richtigen Dinge zu tun. Bezogen auf die Prozessorganisation eines Unternehmens heisst das, die Kernprozesse mit der Strategie, Struktur und Kultur in Einklang zu bringen. In diesem Modul lernen Sie die Ausgangslage im Unternehmen zu analysieren. Sammeln Sie erste Erfahrungen, einen Geschäftsprozess konzeptionell zu optimieren.

Strategische Prozessorganisation Online (1 Tag)

- Grundlagen Prozessmanagement
- Strategieentwicklung

Einführung Prozesslandkarte (2 Tage)

- Prozessarchitektur
- Prozesscheck
- Prozessvision
- Prozesspriorisierung und Roadmap

### Modul 3: Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP (3 Tage)

Verschiedenste Managementkonzepte kreisen derzeit um den Gedanken, Kennzahlen für den Geschäftserfolg zu planen und zu steuern. Bei allen Konzepten sind es die Prozesse, die den Ansatzpunkt für die permanente Steuerung und Optimierung bilden. Hier werden nicht die einzelnen Bereiche betrachtet, sondern übergreifende Prozesskennzahlen geplant und gesteuert.

- Überblick Prozessmanagement und kontinuierliche Optimierung
- Organisation Prozessmanagement
- Prozessziele/ -kennzahlen
- Prozessleistungsmessung
- Prozesscockpit & Prozessleistungsdiagnose/ -steuerung
- Prozessmanagement - Entwicklung

# PROZESSMANAGEMENT CAS SGO

## Modul 4: BPMN 2.0 Business Process Model Notation (2 Tage Online)

Prozesse modellieren und digitalisieren. BPMN 2.0 hat sich als globaler unabhängiger Modellierungs-Standard zur Dokumentation und Analyse von Geschäftsprozessen durchgesetzt. Lernen Sie die Grundprinzipien, den richtigen Einsatz, die Vorteile und Einschränkungen von BPMN 2.0 kennen.

- Einbettung BPMN ins Prozessmanagement
- BPMN Elemente von A wie Artefakte bis T wie Typisierte Ereignisse
- Kollaborationsmodelle
- Konversation
- Choreographie
- Themen im Umfeld von BPMN

## Modul 5: Agiles Prozessmanagement (2 Tage)

Prozesse agil gestalten. Das Agile Prozessmanagement zeigt auf, wie Abläufe in dynamischen und komplexen Umfeldern sinnvoll im Vorfeld festgelegt und dokumentiert werden können. Erhalten Sie einen Überblick über geeignete Prozessmanagement-Methoden.

- Grundlagen Agiles Prozessmanagement
- Agile strategische Prozessorganisation
- Agile Prozessgestaltung
- Agile kontinuierliche Prozessverbesserung
- Strukturelle und kulturelle Voraussetzungen für agiles Prozessmanagement

## Modul 6: Selbstorganisatin und agiles Mindset in virtuellen Temas (2x 1.5 Tage Online) - Pflichtmodul

Im online Modul gestalten Sie praxisnah, arbeitsteilig und im virtuellen Raum die Zusammenarbeit in einem kleinen Team. Bei einem selbstorganisierten Projekt verbessern Sie jeweils retrospektiv Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen und entwickeln parallel ein agiles Mindset. In den virtuellen Plenumsphasen des Kurses gleichen Sie Ergebnisse Ihrer Teamarbeit mit den wichtigsten Theorien und „best practice“ Ansätzen ab. Sie wenden zusätzlich Interventionsmethoden aus der Rollenanalyse, der Konfliktbearbeitung und der methodischen Teamarbeit im virtuellen Setting an.

- Selbstorganisation und Gruppendynamik
- Kommunikation, Feedback und Mindset
- Resonanzbasierte Führung
- Gruppenphasen und Moderation
- Konfliktbearbeitung
- Teamprozesse/ - analyse
- Teamentwicklung

## Modul 7: Praxistransfer und Abschluss - Pflichtmodul

Im Abschlussmodul stellen Sie Ihre Leistungen mit einer Transferarbeit und einer Projektpräsentation unter Beweis. Das „Praxishandbuch Prozessmanagement“ von Dr. Guido Fischermanns behandelt diese Themen mit konkreten Leitfäden, exakten Technikerläuterungen und zahlreichen Anwendungstipps.

## Weiterführende Optionen

**Internationale Zertifizierung Certified Business Process Professional CBPP®:** Mit dieser Zertifizierung erlangen Prozessmanager einen weltweit renommierten Leistungsnachweis ihres Könnens.

**Internationale Zertifizierung Certified Business Process CBPA®:** Schwerpunkte der Zertifizierung sind der Nachweis fundierter Kenntnisse und einiger beruflicher praktischer Erfahrungen im Themengebiet des Prozessmanagements.

## Master of Advanced Studies

Dieser ganzheitliche und anspruchsvolle Lehrgang stellt eine Vertiefungsrichtung in einem von zwei MAS-Studiengängen der Hochschule für Wirtschaft Zürich (HWZ) dar.

- MAS Business Consulting
- MAS Business Innovation

## Kontakt



**Tatjana Vidovic, Senior Produktmanagerin**

Tel.: +41 44 809 11 48

E-Mail: [tatjana.vidovic@sgo.ch](mailto:tatjana.vidovic@sgo.ch)

Besuchen Sie eine unserer [Infoveranstaltungen](#) und erfahren Sie mehr.

## Termine & Anmeldung

<https://www.sgo.ch/prozessmanagement/prozessmanagement-cas-sgo.html>

