

UNTERNEHMENSORGANISATION

GRUNDAUSBILDUNG ORGANISATIONS MANAGEMENT
SPEZIALIST IN UNTERNEHMENSORGANISATION
DIPL. BUSINESS ANALYSIS NDS HF



SGO.
DEIN
DIREKTER
DRAHT
ZU
FUNDIERTEM
WISSEN

INHALTSVERZEICHNIS

- 03** Kernkompetenz Unternehmensorganisation
- 05** Ausbildungsangebot

- 06** Grundausbildung Organisationsmanagement
- 08** Spezialist:in in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis
- 10** dipl. Business Analyst NDS HF

- 13** Portrait der SGO
- 14** Gute Gründe sich für die SGO zu entscheiden
- 15** Referenten

Spezialist:in für die wirtschaftliche und menschengerechte Gestaltung von Unternehmen und Organisationen

Der Bedarf an Fachleuten mit fundiertem Know-how in organisatorischen Fragestellungen ist gross. Dies gilt auch für die Wertschätzung, die dem Berufsbild des Organistors entgegengebracht wird. Der Titel „Spezialist / Spezialistin in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis“ öffnet beruflich neue Türen. Auch in der Bildungslandschaft stehen attraktive Anschlussmöglichkeiten für eidgenössische Diplome, internationale Zertifikate und akademische Abschlüsse zur Verfügung.

In der Praxis verfügen Spezialisten und Spezialistinnen in Unternehmen über die Fähigkeiten, eine ganze Reihe von Rollen einzunehmen. Projektmanager, Prozessmanager, Changemanager und Business Consultants sind Berufsbilder, welche branchenunabhängig und auch ausserhalb der Schweiz bekannt sind.

Ein Berufsbild zwischen Spezialist und Generalist

Schnelle und produktive Arbeitsabläufe zählen nach wie vor zu den Erfolgskriterien im hartumkämpften Wettbewerbsumfeld. Dies kann immer dann gewährleistet werden, wenn Mensch, Technik und Organisation gut und harmonisch aufeinander abgestimmt sind. Dabei stellt die Komplexität innerhalb der Unternehmen eine grosse Herausforderung dar. Um Transparenz schaffen zu können, müssen Strukturen und Prozesse analysiert, bewertet, geplant und organisiert werden. In diesem Betätigungsfeld stellen sich Organisationspezialisten diversen Herausforderungen.

Organisatorische Problemstellungen – ob in Bezug auf Struktur- oder Prozessorganisation – sind in den meisten Fällen bereichsübergreifend und komplex. Als Spezialist / Spezialistin sind Sie ein gefragter Partner für die Lösungsfindung.

Nutzen Sie unsere Kernkompetenzen und qualifizierten Partnerschaften, um sich für weitere berufliche Herausforderungen vorzubereiten. Ihr Abschluss bildet das Fundament für eine erfolgreiche Karriere in Organisation und Management.

Ihre Ansprechpartner



Reinhard Riesen

Studiengangsleiter

reinhard.riesen@sgo.ch

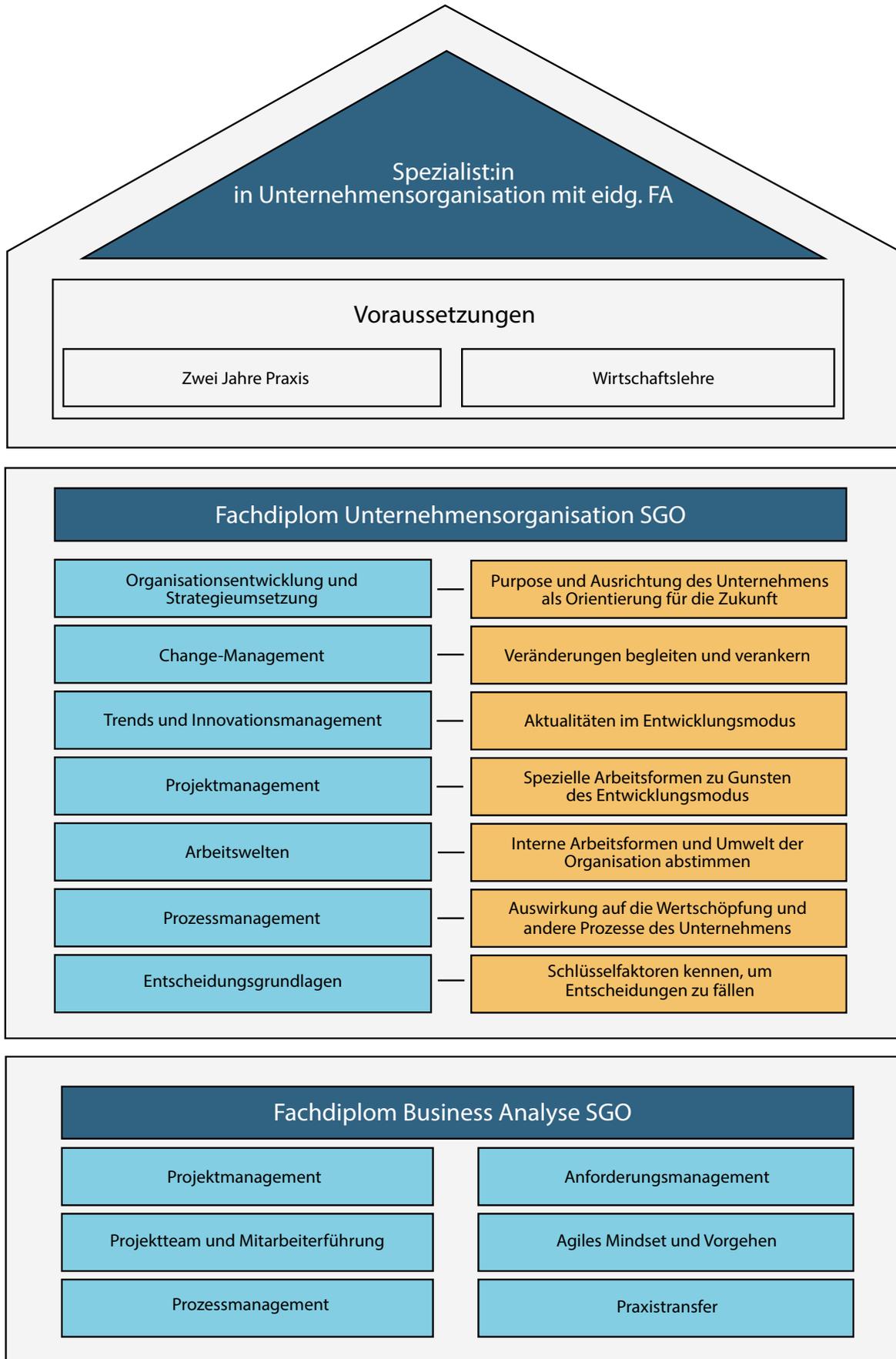


Stefanie Kunz

Studiengangsleiterin

stefanie.kunz@sgo.ch

Tel. +41 44 809 11 44



Grundausbildung Organisationsmanagement

Die Grundausbildung ist ein kompakter und fundierter Lehrgang, der Dich für die Tätigkeit im Fachbereich Organisation fit macht. Du wirst in den wichtigsten Themengebieten der Unternehmensorganisation geschult.

Das Ziel der Unternehmensorganisation ist, Schwachstellen in Unternehmen zu erheben, zu analysieren sowie Lösungen zu empfehlen und zu kommunizieren. Als Organisator erhebst Du den Veränderungsbedarf von Business-Prozessen, Organisationsstrukturen, Informatik- und Sachmitteleinsätzen und definierst die Anforderungen für das Realisieren von betrieblichen Lösungen. Mögliche Lösungen umfassen optimierte Arbeitsabläufe, Veränderungen der Aufbauorganisation, Einsätze von IT und moderne Arbeitsmittel wie Künstliche Intelligenz (KI/AI).

Mit diesem Lehrgang findest Du Anschluss an den Lehrgang „Spezialist:in in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis“.

Dauer & Art des Unterrichts

10 Tage in ca. **5 Monaten**; 10 Seminartage in 6 Modulen

Hybrider Lehrgang; die Module bestehen aus einer Mischung aus Präsenz- und Online-Seminaren

Preis

CHF **4'950.-** (Frühbucherrabatt)
inkl. Prüfungsgebühren und Lehrmittel

Abschluss

Fachdiplom Business Analyse SGO

Leistungsnachweise

Um das Zertifikat „Fachdiplom Business Analyse SGO“ zu erhalten, musst Du neben einer regelmässigen Seminarteilnahme (80%) auch die Prüfung (Lektion/ Präsentation) erfolgreich abschliessen.

Voraussetzungen / Zielgruppe

Die Ausbildung eignet sich für Berufstätige aller Branchen. Erste Praxiserfahrungen sind von Vorteil.

- Personen, die an der Schnittstelle von Business und IT arbeiten sowie Personen, die neu mit Projekten betraut werden.
- Personen die den Abschluss „Spezialist:in in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis“.

Aufbau und Inhalt

Der Lehrgang besteht aus 6 Modulen, die in der Regel auf ca. 5 Monate verteilt sind. Jedes Modul fokussiert sich auf einen Themenschwerpunkt:

- **Projektmanagement**
Modul 1 | 2 Tage
- **Projektteam- und Mitarbeiterführung**
Modul 2 | 2 Tage
- **Prozessmanagement**
Modul 3 | 2 Tage
- **Anforderungsmanagement**
Modul 4 | 2 Tage
- **Agiles Mindset und Vorgehen**
Modul 5 | 1 Tag
- **Praxistransfer**
Modul 6 | 1 Tag

[Details zu den Inhalten der einzelnen Module findest Du auf unserer Webseite.](#)

Ziele

Du erwirbst wichtige Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement sowie der Business Analysis.

Du lernst grundlegende Führungs- und Motivationstechniken kennen, mit denen Dir die Auseinandersetzung mit den Anspruchsgruppen Deiner Vorhaben leichter fällt.

Du weisst, wie Du deren Anforderungen erheben, systematisieren und validieren kannst. Darüber hinaus lernst Du grundlegende agile und klassische Instrumente zur Erarbeitung konkreter Resultate kennen.

Termine & Anmeldung:

Über folgenden [Link](#) kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung. Wir planen ca. 4 Durchführungen pro Jahr.

Weiterführende Optionen

[Spezialist:in in Unternehmensorganisation](#): Mit der Grundausbildung Organisationsmanagement ist der Grundstein zur Berufsprüfung „Spezialist:in in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis“ gelegt.

[CAS Projektmanagement](#): Nach dem Abschluss des „Fachdiplom Business Analyse“ wird Dir im CAS Projektmanagement das Modul 1 und 4 angerechnet. Bzw. Du bist von 5 der 18 Seminartage dispensiert.

[CAS Prozessmanagement](#): Wir können Dich vom ersten der sieben Module bzw. von 3 der 17 Seminartage dispensieren.

Spezialist:in in Unternehmensorganisation

Mit der berufsbegleitenden Weiterbildung in Unternehmensorganisation zum Spezialisten bzw. zur Spezialistin in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis bereitest Du Dich gezielt auf zukunftsorientierte Fach- und Führungsaufgaben vor. Diese praxisnahe Qualifikation stärkt Deine Kompetenzen für den Wandel in Organisationen – über Branchen hinweg. Nutze diesen Lehrgang mit eidgenössischem Abschluss als Karriere-Boost und eröffne Dir neue Perspektiven. Mit dieser Weiterbildung legst Du einen starken Grundstein wirst gezielt auf die eidgenössische Berufsprüfung (eidg. Fachausweis) vorbereitet.

Dauer & Art des Unterrichts

Dauer: **ca. 9 - 18 Monate**, je nach Deinem Bedarf. Beim Fast-Track (9 Monate), Du kannst die Grundausbildung parallel zur Vorbereitung auf die Berufsprüfung absolvieren

Hybrider Lehrgang; die Module bestehen aus einer Mischung aus Präsenz- und Online-Seminaren

Preis

CHF **4'995** (Frühbucherrabatt)
inkl. Prüfungsgebühren & Subjektfinanzierung

Abschluss

Spezialist:in in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis
(eidgenössische Berufsprüfung)

Leistungsnachweise

Um das Zertifikat „Fachdiplom Business Analyse SGO“ zu erhalten, musst Du neben einer regelmässigen Seminarteilnahme (80%) auch die Prüfung (Lektion/ Präsentation) erfolgreich abschliessen.

Voraussetzung & Zielgruppe

Diese Weiterbildung in Unternehmensorganisation richtet sich an alle, die als Spezialist:in für Unternehmensorganisation zukünftig Prozesse mitgestalten und Veränderungen im Unternehmen professionell begleiten möchten. Dazu zählen beispielsweise die Mitarbeit oder Leitung von kleinen bis mittelgrossen Projekten und die Prozessentwicklung und -optimierung.

Unsere Teilnehmer:innen und Absolvent:innen sind in folgenden Bereichen tätig:

- Unternehmensorganisation / Unternehmensberatung
- Business Analyse und Anforderungsmanagement
- (Agiles) Projektmanagement und Projekt-Office
- Prozessmanagement (Prozessentwicklung und -optimierung)
- Change, Trend- und Innovationsmanagement.

Weiterführende Optionen

Dipl Business Analyst NDS HF: Mit einem eidgenössischen Fachausweis legst Du den perfekten Grundstein für eine Vielzahl von Möglichkeiten. Eine mögliche Fortsetzung könnte das Nachdiplomstudium an einer Höheren Fachschule sein.

Dein Wissensstand gestattet es Dich, Dich ohne grossen Zusatzaufwand in einzelnen Fachdisziplinen zertifizieren zu können. Folgende Zertifizierungen kommen in Frage:

- [IPMA Level D \(Projektmanagement\)](#)
- [Requirements Engineering mit IREB Zertifizierung](#)
- [Product Owner nach Scrum.org](#)

SPEZIALIST:IN IN UNTERNEHMENSORGANISATION

EIDG. FACHAUSWEIS

Aufbau und Inhalt

Innerhalb von 9 bis 18 Monaten bereitest Du Dich gezielt auf die eidgenössische Berufsprüfung vor und erwirbst die Qualifikation als Spezialist:in in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis. Diese berufsbegleitende Weiterbildung in Unternehmensorganisation vermittelt Dir praxisnahes Know-how und bereitet Dich optimal auf die Herausforderungen moderner Organisationen vor.

Grundausbildungs Organisationsmanagement

In den ersten sechs Monaten lernst Du die Kerndisziplinen der Unternehmensorganisation, ihre Zusammenhänge, sowie deren Wechselwirkungen kennen. Die Module sind wie folgt aufgebaut:

- **Projektmanagement**
Modul 1 | 2 Tage
- **Projektteam- und Mitarbeiterführung**
Modul 2 | 2 Tage
- **Prozessmanagement**
Modul 3 | 2 Tage
- **Anforderungsmanagement**
Modul 4 | 2 Tage
- **Agiles Mindset und Vorgehen**
Modul 5 | 1 Tag
- **Praxistransfer**
Modul 6 | 1 Tag

Vorbereitung Berufsprüfung

Im Aufbaukurs ab August eignest Du Dir ein starkes Portfolio an fachlichen und methodischen Grundlagen an. Während neun Monaten vertiefen wir folgende sieben Schwerpunkten der Unternehmensorganisation. Diese sind gesetzt durch die Handlungskompetenzen des Prüfungsträgers, EOP:

- **Projektmanagement**
- **Prozessmanagement**
- **Arbeitswelten**
- **Transformation & Change**
- **Organisationsentwicklung & Strategiemsetzung**
- **Trend & Innovation**
- **Entscheidungsgrundlagen erarbeiten**

Berufsprüfung Spezialist:in in Unternehmensorganisation

Während zwei Tagen im Mai absolvierst Du mündliche und schriftliche Prüfungsteile im Campus Sursee und erlangst so den eidgenössischen Abschluss als Spezialistin / Spezialisten in Unternehmensorganisation mit Fachausweis. Weitere Informationen zur Berufsprüfung findest Du direkt beim Prüfungsträger EOP - Eidgenössische Organisatoren Prüfung



Ziele

- Du eignest Dir eine ganze Palette an Fach- und Methodenwissen an, um bei wichtigen Entscheidungen in der Organisation und deren Entwicklungsmodus situationsgerecht mitwirken zu können.
- Du erlernst gefragte Fähigkeiten der modernen Arbeitswelt, darunter Agilität, Trends und Innovationen und den effektiven Umgang mit KI.
- Mit Deinem breiten Knowhow über verschiedene Methoden und Techniken kannst Du essenzielle Grundlagen (wie Analysen von Problemen, deren Ursachen und Lösungsmöglichkeiten) für Entscheidungstragende erarbeiten.

Vorteile:

- Bei uns absolvierst Du den Lehrgang direkt bei der Schöpferin! Seit über 50 Jahren ist die Schweizerische Gesellschaft für Organisation und Management (SGO Verein) ein anerkanntes Kompetenzzentrum und seit Beginn an eine Trägerorganisation der Berufsprüfung. Willkommen beim Original.
- Dank grosser Flexibilität kannst Du den Lehrgang parallel zu Deiner vollen Arbeitsbelastung bewältigen und wirst stetig von uns begleitet.
- Wir unterstützen Dich persönlich in Deinem Lernprozess, stehen Dir bei auftretenden Schwierigkeiten zur Seite und üben konkrete Prüfungssituationen gemeinsam unter Prüfungsbedingungen erarbeiten.

dipl. Business Analyst NDS HF

Unsere Absolventen zeichnen sich dadurch aus, dass sie organisatorischen Wandel professionell und vielschichtig managen. Sie betreiben die betriebliche Transformationen umfassend unter Berücksichtigung komplexer äusserer und innerer Anforderungen und Möglichkeiten.

Dauer / Preise

- 36 Seminartage & Diplomarbeit (2 Semester & 3 Monate Diplomarbeit)
- CHF 13320 (Frühbucherrabat) inkl. Prüfungsgebühren, exkl. Fachbücher & externes Seminar (ca. 900)

Voraussetzung / Zielgruppe

Sie besitzen einen eidg. Fachausweis, ein eidg. Diplom (Höhere Fachprüfung) oder ein Diplom einer Höheren Fachschule für Wirtschaft, einer Fachhochschule oder Universität. Zudem besitzen Sie mind. 4 Jahre Berufserfahrung, davon mind 2 Jahre in einem Business-Analyse-nahen Themengebiet.

Über die Zulassung von Personen mit anderen Voraussetzungen entscheidet abschliessend die Studienleitung.

Abschluss

dipl. Business Analyst NDS HF (Nachdiplomstudium Höhere Fachschule).

NDS HF werden durch das Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) genehmigt bzw. anerkannt.

Aufbau

Der berufsbegleitende Studiengang dauert 12 Monate und umfasst 36 Seminartage. Das Ausbildungskonzept vier Wege zu einem ganzheitlichen Lernprozess:

Präsenzunterricht

Im Präsenzunterricht werden theoretisches Wissen und praktische Instrumente und Techniken vermittelt. Im Dialog mit den Dozierenden erwerben Sie die theoretischen Grundlagen und stellen durch gezielte Übungen auf Fallbeispiele aus dem individuellen Umfeld den Praxistransfer sicher.

Praxisaufgaben

Zwischen den einzelnen Modulen müssen alle Teilnehmer individuelle Praxisaufgaben erarbeiten. Die Erkenntnisse werden als Basis für die folgenden Lernschritte verwendet. Die Aufgaben gelten auch als Leistungsausweise.

Selbststudium

Das Selbststudium umfasst Literaturstudium sowie Vor- und Nachbereitung des Lernstoffes.

Diplomarbeit

Die Teilnehmer verfassen die Diplomarbeit in Form einer Projektarbeit, die sich an der Praxis orientiert.

Für die Bearbeitung einer Fragestellung aus dem eigenen Arbeitsumfeld stehen 3 Monate zur Verfügung.

Ziele

Förderung breit angelegter Handlungskompetenzen - bei uns werden Sie rundum gebildet!

In unserem Studiengang gewinnen Sie Fach-, Sozial- und Methodenkompetenzen ausgewogen und vernetzt. Die inhaltliche Breite und Tiefe der Weiterbildung bereitet Business Analysten solide für verschiedene Funktionen in den unterschiedlichsten Unternehmen und Organisationen vor.

Für Studierende und Arbeitgeber - Praxistransfer bereits während des Studiums

Praxisbezug leben heisst nicht nur die Vermittlung relevanter Fähigkeiten und Fertigkeiten, sondern auch konkreter Transfer in den beruflichen Alltag der Studierenden.

Bereits während des Studiums bearbeiten Sie aktuelle Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen. Der Fokus liegt auf der Anwendung. Oft kann eine Problemstellung aus dem eigenen Unternehmen direkt im Studium gelöst werden.

Leistungsnachweis

- Lückenlose Teilnahme (mindestens zu 80%)
- 10 Transfer-(Praxis)arbeiten
- 1 Diplomarbeit
- 1 Mündliche Prüfung

Weiterführende Optionen

Internationale Zertifizierungen: Das Modul 1 Requirements Engineering stützt sich auf die Zertifizierung nach IREB (International Requirements Engineering Board). Die Zertifizierung als CPRE-FL (Certified Professional Requirements Engineer –Foundation Level) ist zu einem Standard in der Business Analyse geworden. Dieser wird oft bei Anforderungsprofilen in Stellenanzeigen genannt. Für diese Zertifizierung gibt es keine formalen Zulassungsbedingungen.

Der Lehrgang ist eine gute Vorbereitung auf die Zertifizierung nach IIBA (International Institut of Business Analysis) zum CBAP/CCBA (Certified Business Analysis Professional). Nach den 12 Seminartagen welche Ihnen als Weiterbildung angerechnet werden, können Sie sich in einem Prüfungstraining auf die Zertifizierung vorbereiten.

Weiterführendes Studium

MAS Business Engineering / Business Consulting

Der Business Analyst SGO-CAS (Certificate of Advanced Studies) wird als ein Wahl-CAS zu den MAS (Master of Advanced Studies) Business Engineering/-Consulting an der Hochschule für Wirtschaft Zürich angerechnet. Bitte beachten Sie die Zulassungsbedingungen zu einem MAS.

Block B1 | Frameworks für Business Engineering

- Brückenschlag zwischen Business und IT
- Strategie - Prozesse - Systeme und Kultur

Block B2 | Unternehmensführung

- Unternehmen und Umwelt
- Umgang der Anspruchsgruppen
- Herausforderung im Unternehmenszyklus
- Wertorientierte Unternehmensführung
- Strategieentwicklung und –umsetzung
- Businessplan
- Wirtschaftlichkeitsrechnung

Block B3 | Multiprojektmanagement

- Einführung und Weiterentwicklung von Projektmanagement Systemen
- Projekt- und Programmorientierung
- Portfolioorientierung

Block B4 | Risiko- und Claimmanagement

- Quantitatives und qualitatives Risikomanagement
- Krisenmanagement
- Vertrags- und Claimmanagement

Block B5 | Prozessmanagement

- Effizienzsteigerung durch Prozessoptimierung
- Nachhaltigkeit durch kontinuierliches Prozessmanagement
- Gestaltung der Prozessorganisation

Block B7 | Produktmanagement

- Produktlebenszyklus
- Unternehmens- und Umfeldanalyse
- Strategisches Portfoliomanagement
- Produktmanagement intern vermarkten

Block E2 | Requirements Engineering

- Requirements Engineering im Kontext
- Anforderungen dokumentieren und spezifizieren
- Anforderungen prüfen und abstimmen
- Werkzeuge im Requirements Engineering

Block E3 | BPMN & Prozessautomatisierung

- Informationstechnologie im Prozessmanagement
- Deskriptive und Analytische BPMN
- Automatisierung mit Business Process Management Systemen

Block E4 | Business Information Management

- Die Ressource Information
- Informationsqualität und Governance
- Wissensmanagement
- Business Intelligence

Block E5 | Qualitätsmanagement

- Qualitätsmanagementsysteme
- Qualitätsaudits unterstützen
- Qualitätsmanagement - Massnahmen umsetzen

Block E6 | Agile Vorgehensweisen und SAFe

- Agiles Manifesto
- Agile Leadership
- Kanban
- Scrum
- Design Thinking
- SAFe

Leadership

Block L1 | Selbstorganisation - Teamentwicklung und agiles Mindset

- Selbstorganisation und Gruppendynamik
- Kommunikation, Feedback und agiles Mindset
- Resonanzbasierte (Selbst)Führung

Block L2 | Change Management

- Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Psychologie der Veränderung

Block L5 | Resilience Engineering

- Grundlagen Resilience Engineering
- Fehler im Arbeitsalltag/Risikowahrnehmung
- Sicherheitskultur

Block D | Diplomarbeit

- Orientierung über Diplomarbeit





**ECHE
PERSPEK-
TIVEN.
PERSÖNLICH
WACHSEN.**

PORTRAIT DER SGO

SGO: IHR DIREKTER DRAHT ZU FUNDIERTEM WISSEN



Die SGO Business School steht seit über 50 Jahren für fundierte Wissensvermittlung. In den Bereichen Organisation und Management sind wir führend. Die Abschlüsse und Zertifikate, die Du bei uns erlangst, sind **national und international anerkannt.**

Professionell sind wir also Benchmark. Was wir aber vor allem wissen: Eine inhaltlich anspruchsvolle Weiterbildung wie die an der SGO parallel zum Berufsleben durchzuhalten, kann eine ganz schöne Herausforderung sein.

Deshalb wollen wir Dir das Lernen so angenehm wie möglich machen. Die Atmosphäre bei uns ist offen. Unser SGO Team, Referenten und Teilnehmer gehen locker aber respektvoll miteinander um. **Wir nennen das professionell und casual.**

An unserem SGO Stammsitz in Glattbrugg, sowie in der Seminarinsel in Olten findet der Unterricht in modernen Seminarräumen statt – und natürlich auch online.

Dank State of the Art-Präsentationstechnik und hochauflösender Screens laufen Unterrichtseinheiten on Location genauso reibungslos wie remote.

Auch, wenn ein Seminar über den ganzen Tag geht, bleibt Dein Kopf frisch und Du konzentriert: In unserem neuerbauten SGO Gebäude in Glattbrugg sorgt eine hochmoderne Klima- und Filteranlage für gute Luft.

Und spätestens, wenn Du unsere grosszügige Dachterrasse und unsere einladende Cafeteria siehst, wird klar: **Lernen kann richtig Spass machen.**



GUTE GRÜNDE SICH FÜR DIE SGO ZU ENTSCHEIDEN

■ Ausschliesslich praxisrelevante Inhalte

Bei uns erlebst Du Seminare mit Beratungs- und Workshopcharakter.

■ Beste Didaktik und Methodeneinsatz

Du erlernst die Umsetzung der Problemlösung anhand vielseitiger Beispiele und Methoden.

■ National und international anerkannte Dozenten

Sämtliche SGO Dozenten verfügen über langjährige Praxiserfahrung und umfangreiches Fachwissen.

■ Multimediale und aktuelle Seminarunterlagen

Top aktuelle Handouts, Literatur, Fotoprotokolle zu Deinem Seminar sowie Zugang zur Online-Lernplattform unterstützen Deinen Lernerfolg.

■ Persönliche und individuelle Begleitung und Beratung

Vor, während und nach den Kursen stehen wir Dir gerne persönlich und telefonisch zur Verfügung.

■ Investition in Qualität und Aktualität

Dank der Zusammenarbeit mit Hochschulen, Unternehmen und der SGO Stiftung fliessen aktuelle Trends und neue Entwicklungen laufend in die Veranstaltungen ein.

■ Eduqua, das schweizerische Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen

Das eduQua-Zertifikat zeichnet eine gute Weiterbildungsinstitution aus. Es trägt dazu bei, die Qualität der Weiterbildungsinstitutionen zu sichern und zu entwickeln.



Auszug aus der Referenzliste

ABB Schweiz	Flughafen Zürich	Ringier
AGG, Hochbauamt	Georg Fischer Piping System	SBB
Allianz Suisse	Hamilton Bonaduz	Schindler Aufzüge
Altola	Helvetia	SECO
AMAG	Helsana Versicherungen	Siemens Schweiz
Ammeraal Beltech	Hirsländengruppe	Six Group
AO Foundation	Hitachi Zosen Inova	SSBL
Arnold	IBM Schweiz	Stadt Zürich
AXA Winterthur	Inselspital Bern	SUISA
Bank Julius Bär	Janssen-Cilag	Sulzer
Berner Kantonalbank	Kuoni	Sunrise
BKW	KPMG	Swarovski
Bundesamt für Informatik und Telekommunikation BIT	Lindt & Sprüngli	SWISS
Bühler AG	LGT Bank	Swisscom
UPC Cablecom	Loeb	Swiss Life
Caritas Schweiz	Manor	Synspace
Coca-Cola	Matterhorn Gotthard Bahn	TDC Switzerland
Credit Suisse	Mammut	UBS
CSS Versicherung	Migros Genossenschaftsbund	Universität St.Gallen (HSG)
DATA Migration	Möbel Pfister	Valiant Bank
Die Schweizerische Post	Novartis Pharma	VBS
Eidgenössisches Personalamt	OFF Consult	Verkehrsbetriebe Zürich
Ergon Informatik	Post Finance	Vigier
ETH	Post Logistics	VP Bank, Vaduz
Freitag Lab.	Pricewaterhouse Coopers	Witzig, The Office Company
F. Hoffmann-La Roche Ltd	Reichle & De-Massari AG	Zürcher Kantonalbank
	Rheinmetall Air Defence	

REFERENTEN



Reinhard U. Riesen

Zertifiziert CBPP, IREB und SixSigma Black-Belt. Themen: Prozess- und Projektmanagement, ICT, Business Analyse, Qualitätsmanagement, Lean Management, Organisation. Bereichsleiter Business Analysis & Prozessmanagement bei der SGO Business School.



Stefanie Kunz

Studiengangsleiterin Unternehmensorganisation
Themen: Prozessmanagement und Business Analysis.
Lernen ist ein lebenslanger Prozess. Wir arbeiten kontinuierlich daran und entwickeln uns dabei ständig weiter.



Erich Leemann

Dozent Prozess- und Projektmanagement bei der SGO Business School; lic.rer.pol Universität de Neuchâtel, DAS Unternehmensführung/Strategiemanagement/Leadershipmanagement HSG. Inhaber verschiedener Weiterbildungszertifikate



Norbert Mooslechner

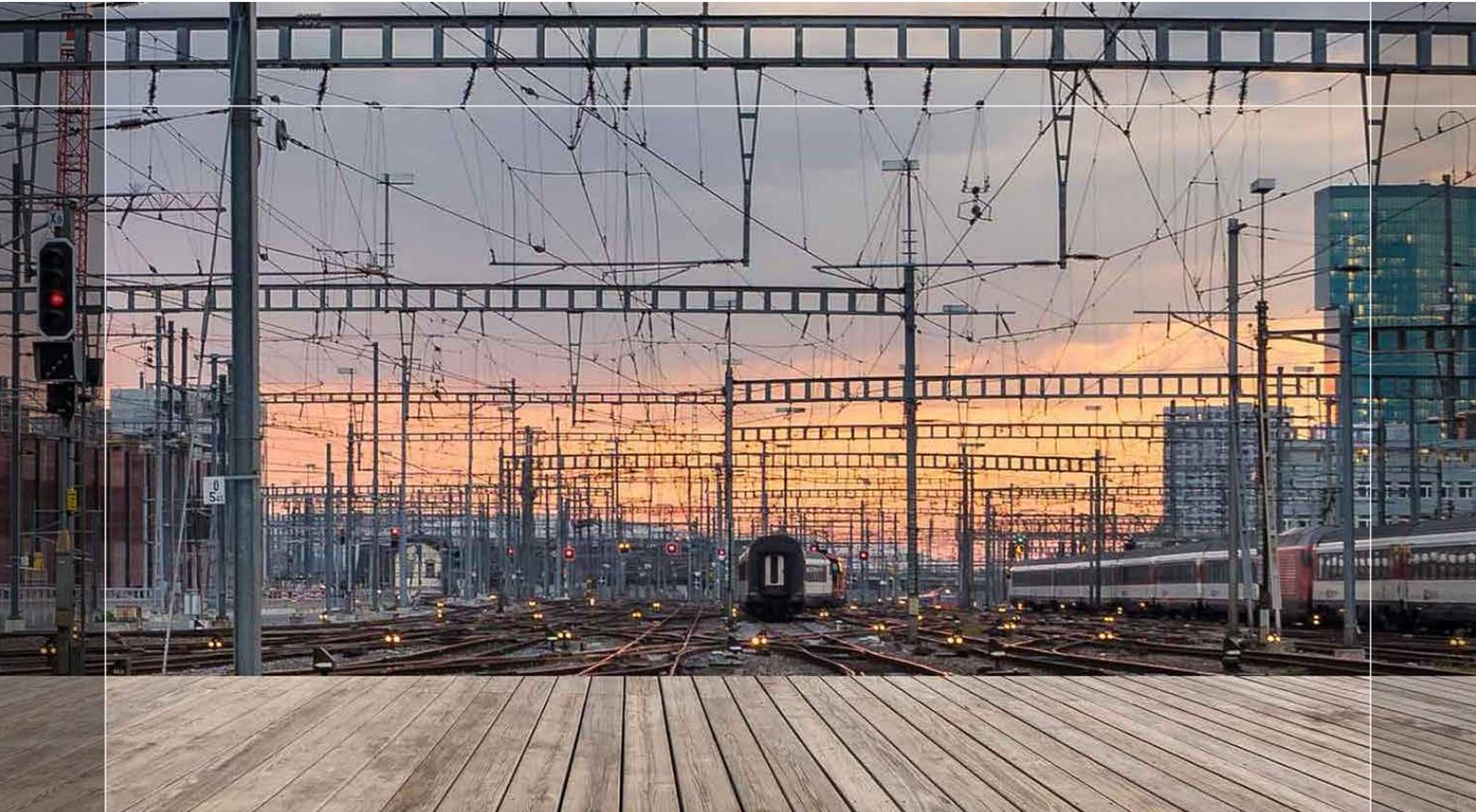
Dipl. Ing ETH Verfahrenstechnik, MAS Business Administration. Themen: Produktstrategie, Produktentwicklung, Produktmarketing, Projektmanagement, Produkt- und Projektportfoliomanagement, Agile Transformation. Bereichsleiter Produktmanagement bei der SGO Business School.



Michael De Luigi

Referent in den Bereichen Projekt- und Prozessmanagement. lic. phil. Geographie, CAS, ERP Project Management Professional (PMP). Bereichsleiter Projektmanagement bei der SGO Business School.

Wir akzeptieren Gutscheine von



www.sgo.ch

PROJEKTMANAGEMENT
BUSINESS ANALYSIS
PROZESSMANAGEMENT
LEAN MANAGEMENT
CHANGE MANAGEMENT
PRODUKTMANAGEMENT
UNTERNEHMENSORGANISATION

Flughofstrasse 50 | CH-8152 Glattbrugg | +41 44 809 11 44 | www.sgo.ch

