

A photograph of a large cable-stayed bridge at dusk. The bridge's two main towers and the cables supporting the deck are illuminated with warm lights, which reflect on the calm water below. The sky is a deep blue with some clouds. In the foreground, a wooden deck is visible, suggesting the viewer is standing on a pier or walkway looking out at the bridge.

PROZESSMANAGEMENT

PROZESSMANAGEMENT CAS SGO

PROZESSMANAGEMENT SGO

SEMINARE

INTERNATIONALE ZERTIFIZIERUNGEN

MASTER OF ADVANCED STUDIES



**SGO.
DEIN
PERSÖNLICHER
DRAHT
ZU
FUNDIERTEM
WISSEN**

- 04 Nutzen von Prozessmanagement
- 05 Ausbildungsangebot

Lehrgänge

- 06 Prozessmanagement CAS SGO
- 08 Prozessmanagement SGO

Seminare

- 11 Praxis der Prozessverbesserung
- 12 Strategisches Prozessmanagement
- 13 Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP
- 14 BPMN 2.0 Business Process Model and Notation
- 15 Agiles Prozessmanagement
- 16 Praxiskurs BPMN 2.0
- 17 Interne Kontrollsysteme (IKS)

Internationale Zertifizierung

- 19 Prüfungsvorbereitung CBPP® und CBPA®
- 20 ITIL® 4 Foundation Praxis
- 21 ITIL® 4 Foundation Kompaktkurs

Master of Advanced Studies

- 23 Master of Advanced Studies Business Consulting
- 24 Master of Advanced Studies Business Innovation

SGO Business School

- 26 Inhouse Seminare
- 27 Referenten
- 28 Gute Gründe sich für die SGO zu entscheiden
- 29 Portrait der SGO

NUTZEN VON PROZESSMANAGEMENT

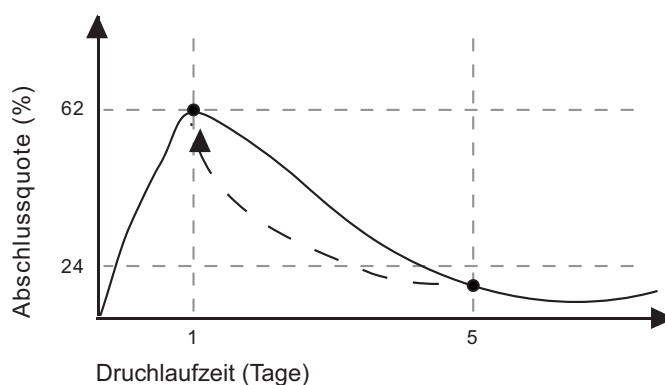
Von optimierten Prozessen profitiert das ganze Unternehmen in puncto:

Prozesseffektivität

Setze die Strategien Deines Unternehmens mit wertschöpfenden Prozessen erfolgreich um

Schnelligkeit

Erziele mit schnellen Prozessergebnissen unmittelbare Vertriebsfolge.



Prozesseffizienz

Senke Kosten für Dein Unternehmen durch die Optimierung von Geschäftsprozessen und steigere so das Betriebsergebnis.

Kundenbindung

Richte die Prozesse optimal auf die Kundenbedürfnisse aus, um dauerhaft zufriedene und loyale Kunden zu gewinnen

Innovation

Sei den Wettbewerbern immer einen Schritt voraus, indem Dein Unternehmen mit schlanken Prozessen neue Produktideen schneller umsetzt.

Zufriedene Mitarbeiter

Mit klar und transparent geregelten Prozessen steigert Du die Arbeitszufriedenheit und schöpfst das Potenzial Deiner Mitarbeitenden besser aus.

Sicherheit

Schaffe mit einer lückenlosen Prozessdokumentation Rechtssicherheit im Hinblick auf gesetzliche Anforderungen.

Dein Nutzen als Teilnehmer:in

Die Vorteile optimierter Prozesse greifen, wenn Du die Werkzeuge eines modernen Prozessmanagements beherrschst. Unsere Weiterbildungen bieten Dir folgende Vorteile für Deine berufliche Karriere:

- Du profitierst von einer wirkungsvollen Kombination aus Praxistransfer und Methodenkompetenz.
- Mit dem SGO-Zertifikat erhältst Du einen national anerkannten Abschluss.
- Die vielen Umsetzungstipps, Praxisfälle und Expertenerfahrungen nutzen unmittelbar Deinem Arbeitsalltag.
- Du strebst einen Hochschulabschluss an? Der Prozessmanagement CAS SGO wird als Semester für Master-Studiengänge anerkannt.
- Du wirst optimal auf die internationale Zertifizierung zum CBPP® oder CBPA® vorbereitet.
- Eine Ausbildung, bei der Du lernst, wie Du willst: Die Prozessmanagement Kurse bieten wir als Lehrgang oder modular an.



Reinhard U. Riesen

Bereichsleiter

reinhard.riesen@sgo.ch



Tatjana Vidovic


Senior Produktmanagerin

Tel.: +41 44 809 11 48


tatjana.vidovic@sgo.ch

AUSBILDUNGSANGEBOT

Lehr- & Studiengänge

Prozessmanagement SGO	Prozessmanagement CAS SGO	Master of Advanced Studies MAS
4 Module - 10 Tage Modul 1 Praxis der Prozessverbesserung Modul 2 Strategisches Prozessmanagement Modul 3 Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP Modul 4 Praxistransfer und Abschluss	7 Module - 18 Tage Modul 1 Praxis der Prozessverbesserung Modul 2 Strategisches Prozessmanagement Modul 3 Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP Modul 4 Business Process Model Notation Modul 5 Agiles Prozessmanagement Modul 6 Organisationsentwicklung – Persönliche und soziale Kompetenzen Modul 7 Praxistransfer und Abschluss	MAS Business Consulting MAS Business Innovation 

Seminare

Praxis der Prozessverbesserung	Strategisches Prozessmanagement
Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP	BPMN - Business Process Model and Notation
Agiles Prozessmanagement	Praxiskurs BPMN 2.0
Interne Kontrollsysteme (IKS)	

Internationale Zertifizierungen

Prüfungsvorbereitung CBPP® CBPA®	ITIL® 4 Foundation
ITIL® 4 Foundation für Einsteiger	

PROZESSMANAGEMENT CAS SGO

Prozessmanagement CAS SGO

Erwerbe Prozesskompetenz in unserer umfassenden Ausbildung und erlange das anerkannte CAS-Zertifikat im Prozessmanagement. Unser Lehrgang vermittelt Dir alle relevanten Kompetenzen für die Gestaltung und das Management von effizienten Prozessen. Neben plangetriebenen Vorgehensweisen vermitteln wir Dir auch feedbackorientierte agile Methoden.

Den Lehrgang "Prozessmanagement CAS SGO" bieten wir gemeinsam mit der Hochschule für Wirtschaft Zürich (HWZ) an. Es handelt sich dabei um eine ganzheitliche und anspruchsvolle Weiterbildung. Sie stellt zudem eine Vertiefungsrichtung in einem von zwei MAS-Studiengängen der HWZ dar und kann als solche angerechnet werden. Somit ist diese Weiterbildung ideal für alle, die sich beruflich weiterentwickeln, ihr Wissen vertiefen und sich auch in Zukunft alle Optionen offenhalten möchten.

Dauer / Preis

- 18 Präsenz- und Online-Seminartage (6 Monate)
- CHF 9'720.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzungen / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrungen im Bereich Prozessmanagement sind von Vorteil.

- Mitarbeitende Prozessmanagement
- Mitarbeitende Organisationsbereich
- Prozessmanager und Prozessanalyst:innen
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung
- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen Unternehmens- und Personalentwicklung
- Interessierte Mitarbeiter:innen aus Organisations- und Fachabteilungen

Abschluss

Prozessmanagement CAS SGO

(Certificate of Advanced Studies mit 15 ECTS Punkten)

Ziele

Unser wesentlicher Anspruch in dieser Ausbildung ist es, Dir ein komplettes Verständnis von Prozessmanagement zu vermitteln. Wir werden alle Facetten der strategischen Prozessorganisation hinreichend tief behandeln, damit Du den Top-down-Einstieg in Prozessmodelle in Deiner Praxis umsetzen kannst.

Unser Ziel ist es, Dich in die Lage zu versetzen, ein unternehmensweites Prozessmanagement professionell einzuführen.

Aufbau

Modul 1: Praxis der Prozessverbesserung (3 Tage)

Erfahre, wie kundenorientierte, effiziente und kostengünstige Prozesse wesentliche Erfolgsfaktoren in der Wirtschaft und der öffentlichen Verwaltung sind. In diesem Seminar liegt der Fokus auf der Analyse und Optimierung von ganzheitlichen Prozessen, die die Wertschöpfungskette transparent machen und Verbesserungspotenziale aufzeigen.

- Grundlagen Prozessgestaltung
- Prozesserhebung/Prozessmodellierung
- Prozessanalyse
- Prozessanforderungsermittlung
- Prozessdesign
- Prozessbewertung
- Prozesseinführung / Prozessrealisierung

Modul 2: Strategisches Prozessmanagement (1 & 2 Tage)

Wenn Du strategisch handelst, bedeutet das, die richtigen Dinge zu tun. Im Kontext der Prozessorganisation eines Unternehmens heisst das, die Kernprozesse mit der Strategie, Struktur und Kultur in Einklang zu bringen. Doch in der Praxis ist es immer noch keine Selbstverständlichkeit, sowohl das Geschäftsprozessmodell eines Unternehmens als auch die Unternehmensziele zu kennen

Strategische Prozessorganisation Online (1 Tag)

- Grundlagen Prozessmanagement
- Strategieentwicklung

Einführung Prozesslandkarte (2 Tage)

- Prozessarchitektur
- Prozesscheck
- Prozessvision
- Prozesspriorisierung und Roadmap

Modul 3: Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP (3 Tage)

In diesem Seminar dreht sich alles um verschiedene Managementkonzepte, die darauf abzielen, Kennzahlen für den Geschäftserfolg zu planen und zu steuern. Ein wichtiges Motto hierbei ist: "Qualität liegt dann vor, wenn der Kunde zurückkommt und nicht das Produkt."

- Überblick Prozessmanagement und kontinuierliche Optimierung
- Organisation Prozessmanagement
- Prozessziele/ -kennzahlen
- Prozessleistungsmessung
- Prozesscockpit
- Prozessleistungsdiagnose und -steuerung
- Prozessmanagement - Entwicklung

Modul 4: BPMN 2.0 Business Process Model Notation (2 Tage)

BPMN 2.0 oder Business Process Model and Notation hat sich als globaler, unabhängiger Modellierungs-Standard zur Dokumentation und Analyse von Geschäftsprozessen durchgesetzt. Die Verbreitung basiert auf der Zielsetzung der BPMN, Business und IT mittels einer Sprache zu verbinden und einander näher zu bringen.

- Einbettung BPMN ins Prozessmanagement
- BPMN Elemente von A wie Artefakte bis T wie Typisierte Ereignisse
- Kollaborationsmodelle
- Konversation
- Choreographie
- Themen im Umfeld von BPMN (Automatisierung, CMMN,...)

Modul 5: Agiles Prozessmanagement (2 Tage)

Agilität im Zusammenhang mit Prozessmanagement bedeutet zum einen, dass sich das "Managen" von Prozessen im Vergleich zu klassischen Methoden deutlich verändert. Im agilen Prozessmanagement werden Abläufe getaktet, inkrementell und feedbackgetrieben sowohl strategisch ausgerichtet als auch gestaltet und kontinuierlich optimiert. Zum anderen bezieht sich agiles Prozessmanagement darauf, wie weit Abläufe in dynamischen und komplexen Umfeldern überhaupt sinnvoll im Vorfeld festgelegt und dokumentiert werden sollten.

- Grundlagen Agiles Prozessmanagement
- Agile Strategische Prozessorganisation
- Agile Prozessgestaltung
- Agile Kontinuierliche Prozessverbesserung
- Strukturelle und kulturelle Voraussetzungen für agiles Prozessmanagement

Modul 6: Organisationsentwicklung - Persönliche und soziale Kompetenz (3 Tage - Pflichtmodul)

In diesem Modul wirst Du praxisnah die Entwicklungsprozesse auf den verschiedenen Ebenen einer Organisation erlernen. Ausgehend von Deinen persönlichen Kompetenzen für Lern- und Reflexionsprozesse (Ebene Individuum) wirst Du Deine Fähigkeit verbessern, in selbstorganisierenden Teams zu agieren. Du wirst in der Lage sein, Teamentwicklungsprozesse bewusst mitzugestalten. Darüber hinaus wirst Du ein sicheres Gespür für die Einflussfaktoren der vorhandenen Unternehmenskultur entwickeln und Möglichkeiten kennenlernen, diese in die gewünschte Richtung zu beeinflussen oder weiterzuentwickeln.

- Ebenen und Handlungsfelder der Organisationsentwicklung
- Selbstorganisation und Veränderung
- Kommunikation, Feedback und Mindset
- Agilität und resonanzbasierte (Selbst)Führung
- Gruppendynamik und Teamentwicklung
- Werte und Prinzipien von selbstorganisierten Teams
- Unternehmenskultur-Diagnose und Weiterentwicklung
- Culture Hacks - Mikro Intervention in die Organisation

Modul 7: Praxistransfer und Abschluss (2 Tage - Pflichtmodul)

Im Abschlussmodul stellst Du Dein neu erworbenes Wissen unter Beweis. Bestandteile der Prüfung sind:

- Multiple-Choice-Test
- BPMN-Modellierung
- Prüfungsworkshop

Leistungsnachweise

- Lückenlose Teilnahme mindestens zu 80%
- 2 Pflichtmodule (Modul 6 und 7)
- Schriftliche Prüfung
- Prüfungsworkshop im Abschlussmodul

Weiterführende Optionen

Master of Advanced Studies

Dieser ganzheitliche und anspruchsvolle Lehrgang stellt eine Vertiefungsrichtung in einem von zwei MAS-Studiengängen der Hochschule für Wirtschaft Zürich (HWZ) dar.

- [Master of Advanced Studies Business Consulting](#)
- [Master of Advanced Studies Business Innovation](#)



Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung. Wir planen ca. 4 - 5 Durchführungen pro Jahr.

<https://www.sgo.ch/prozessmanagement/prozessmanagement-cas-sgo.html>

Prozessmanagement SGO

Der Lehrgang Prozessmanagement SGO vermittelt Dir ein umfassendes Verständnis des Prozessmanagements und eröffnet Dir neue Karrierechancen als Prozessmanager:in. Du erwirbst Wissen, das Du sofort in der Praxis anwenden kannst. Wir vertiefen alle Facetten des strategischen Prozessmanagements, sodass Du den Top-Down-Einstieg in Prozessmodelle umsetzen kannst. Unser Anspruch ist, dass Du die wesentlichen Ansätze zur optimalen Gestaltung von Prozessen und zahlreiche Prozesswerkzeuge beherrschst. Zudem lernst Du die wichtigen Methoden und Techniken zur kontinuierlichen Prozesssteuerung und -optimierung kennen. Nach Abschluss des Lehrgangs bist Du in der Lage, ein professionelles Prozessmanagement in Deinem Unternehmen einzuführen.

Der Lehrgang besteht aus 4 Modulen und führt zum Abschluss Prozessmanagement SGO. Du lernst über einen längeren Zeitraum hinweg in einer gleichbleibenden Gruppe und dem damit einhergehenden hohen Lerneffekt.

Dauer / Art

- 10 Tage verteilt auf 4 Module in ca. 4 Monaten
- Hybrider Lehrgang; 7 Tage Präsenzunterricht & 3 Tage online, eine Durchführung pro Jahr findet online statt.

Preis

- CHF 5'850.-

Voraussetzung / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrungen im Bereich Prozessmanagement sind von Vorteil.

Abschluss

Zertifikat "Prozessmanagement SGO"

Leistungsnachweis

- Lückenlose Teilnahme (mind. 80%)
- Prüfungsworkshop im Abschlussmodul
- 1 Pflichtmodul welches zu 100% besucht werden muss

Aufbau

Der Lehrgang ist modular aufgebaut und besteht aus 10 Präsenz- und Online-Seminartagen. Unser wesentlicher Anspruch in dieser Ausbildung ist es, Dir ein komplettes Verständnis von Prozessmanagement zu vermitteln.

Modul 1: Praxis der Prozessverbesserung (3 Tage)

Erfahre, wie kundenorientierte, effiziente und kostengünstige Prozesse wesentliche Erfolgsfaktoren in der Wirtschaft und der öffentlichen Verwaltung sind. In diesem Seminar liegt der Fokus auf der Analyse und Optimierung von ganzheitlichen Prozessen, die die Wertschöpfungskette transparent machen und Verbesserungspotenziale aufzeigen. Wir konzentrieren uns auf geeignete und in der Praxis bewährte Methoden und Techniken.

- Grundlagen Prozessgestaltung
- Prozesserhebung und -modellierung
- Prozessanalyse
- Prozessanforderungsermittlung
- Prozessdesign
- Prozessbewertung
- Prozesseinführung / Prozessrealisierung

Modul 2: Strategisches Prozessmanagement (1 & 2 Tage)

Wenn Du strategisch handelst, bedeutet das, die richtigen Dinge zu tun. Im Kontext der Prozessorganisation eines Unternehmens heisst das, die Kernprozesse mit der Strategie, Struktur und Kultur in Einklang zu bringen. Doch in der Praxis ist es immer noch keine Selbstverständlichkeit, sowohl das Geschäftsprozessmodell eines Unternehmens als auch die Unternehmensziele zu kennen.

Strategische Prozessorganisation Online (1 Tag)

- Grundlagen Prozessmanagement
- Strategieentwicklung

Einführung Prozesslandkarte (2 Tage)

- Prozessarchitektur
- Prozesscheck
- Prozessvision
- Prozesspriorisierung und Roadmap

PROZESSMANAGEMENT SGO

Modul 3: Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP (3 Tage)

In diesem Seminar dreht sich alles um verschiedene Managementkonzepte, die darauf abzielen, Kennzahlen für den Geschäftserfolg zu planen und zu steuern. Ein wichtiges Motto hierbei ist: "Qualität liegt dann vor, wenn der Kunde zurückkommt und nicht das Produkt." Der Fokus liegt dabei auf den Prozessen als Ansatzpunkt für die permanente Steuerung und Optimierung. Dabei betrachten wir nicht nur einzelne Funktionsbereiche wie Vertrieb oder Produktion isoliert, sondern planen und steuern abteilungs- und unternehmensübergreifende Prozesskennzahlen.

- Überblick Prozessmanagement und kontinuierliche Optimierung
- Organisation Prozessmanagement
- Prozessziele/ -kennzahlen
- Prozessleistungsmessung
- Prozesscockpit
- Prozessleistungsdiagnose und -steuerung
- Prozessmanagement - Entwicklung

Modul 4: Praxistransfer und Abschluss - Pflichtmodul

Im Abschlussmodul stellst Du Dein neu erworbenes Wissen in einem Prüfungsworkshop unter Beweis.

Um Dich bestmöglich vorzubereiten, empfehlen wir Dir das Buch "Praxishandbuch Prozessmanagement" von Dr. Guido Fischermanns. In diesem Werk werden die genannten Themen anschaulich behandelt, inklusive konkreter Leitfäden, detaillierter technischer Erklärungen und praktischer Anwendungstipps. Das Buch verfolgt einen durchgehenden roten Faden und illustriert alle Methoden und Techniken anhand eines fortlaufenden Fallbeispiels. Dadurch stellt es umfangreiches Material für Deine praktische Arbeit zur Verfügung.

Ziele

Du lernst die Bedeutung leistungsfähiger Prozesse kennen und verstehst das Zusammenwirken von Prozess- und Aufbauorganisation. Du kannst das methodische Vorgehen bei der Analyse und Gestaltung von Prozessen anwenden. Zudem bist Du in der Lage, Schwachstellen in der Prozessorganisation und deren Ursachen zu ermitteln und Prozesse zu optimieren und einzuführen.

Du lernst, die Ausgangslage im Unternehmen zu analysieren und kannst Geschäftsprozesse identifizieren und definieren. Du kennst verschiedene Möglichkeiten, Prozesslandkarten zu entwickeln und Geschäftsprozesse zu priorisieren. Auf Basis eines selbstentwickelten Geschäftsprozessmodells kannst Du Kernprozesse ermitteln und ein prozessorientiertes Unternehmen aufbauen. Zudem sammelst Du erste Erfahrungen darin, einen Geschäftsprozess konzeptionell zu optimieren.

Du kennst die wichtigsten Bausteine, um ein Vorschlagswesen im Unternehmen aufzubauen. Du erkennst, welche Kennzahlen für die kontinuierliche Verbesserung wichtig und aussagekräftig sind. Du lernst, Prozessschwächen mittels des Vergleichs von Soll- und Ist-Kennzahlen zu erkennen und die Ursachen zu beseitigen. Als Prozessmanager:in kannst Du auch die möglichen aufbauorganisatorischen Konsequenzen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) abschätzen.

Weiterführende Optionen

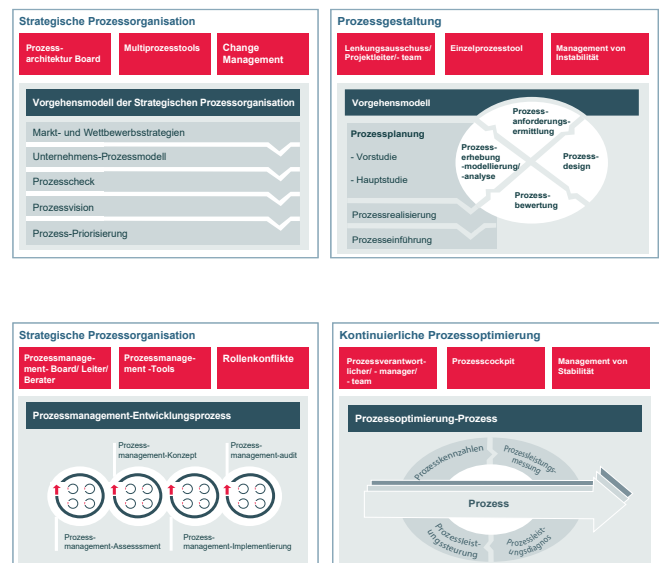
Hast Du bereits den Prozessmanagement SGO absolviert? Dann hast Du hier bei der SGO Business School die Möglichkeit, mit zusätzlichen Modulen das Certificate of Advanced Studies zu erwerben. Erfahre mehr zum [Prozessmanagement CAS SGO](#).

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung. Wir planen ca. 4 - 5 Durchführungen pro Jahr.

<https://www.sgo.ch/prozessmanagement/prozessmanagement-sgo.html>

Prozessmanagement - Modell





SEMINARE

PRAXIS DER PROZESSVERBESSERUNG

DIESES SEMINAR BILDET MODUL 1 DES PROZESSMANAGEMENT CAS SGO

Praxis der Prozessverbesserung

Kundenorientierte, effiziente und kostengünstige Prozesse sind ein wesentlicher Erfolgsfaktor in der Wirtschaft und der öffentlichen Verwaltung. Du solltest die Analyse und Optimierung von ganzheitlichen Prozessen durchführen, um die Wertschöpfungskette transparent zu machen und Verbesserungspotenzial aufzuzeigen. In diesem Seminar stehen geeignete und in der Praxis bewährte Methoden und Techniken im Fokus.

Dauer / Preis

- 3 Tage
- CHF 1'890.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzung / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrungen im Bereich Prozessmanagement sind von Vorteil.

- Mitarbeiter:innen aus Organisations- und Fachabteilungen, die übergreifend das Zusammenwirken von Aufgaben und Funktionen analysieren und gestalten.
- Projektleiter:innen und Projektmitarbeiter in Projekten zur Gestaltung der Arbeitsabläufe.

Abschluss

Ausbildungsausweis der SGO Business School:
Praxis der Prozessverbesserung

Inhalte

- Grundlagen Prozessgestaltung
- Prozesserhebung / Prozessmodellierung
- Prozessanalyse
- Prozessanforderungsermittlung
- Prozessdesign
- Prozessbewertung
- Prozesseinführung / Prozessrealisierung

Ziele

Du wirst die Bedeutung leistungsfähiger Prozesse kennenlernen und das Zusammenwirken von Prozess- und Aufbauorganisation verstehen. Du kannst das methodische Vorgehen bei der Analyse und Gestaltung von Prozessen anwenden und die Schwachstellen in der Prozessorganisation sowie deren Ursachen ermitteln. Darüber hinaus bist Du in der Lage, Prozesse zu optimieren und einzuführen.

Weiterführende Option

Dieses Modul kann als einzelnes Seminar oder als 1. Modul des Prozessmanagement CAS SGO-Lehrgangs besucht werden.

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung: <https://www.sgo.ch/prozessmanagement/seminare/praxis-der-prozessverbesserung.html>



STRATEGISCHES PROZESSMANAGEMENT

DIESES SEMINAR BILDET MODUL 2 DES PROZESSMANAGEMENT CAS SGO

Strategisches Prozessmanagement

Strategisch Handeln bedeutet, die richtigen Dinge zu tun. Bezogen auf die Prozessorganisation eines Unternehmens heisst das, die Kernprozesse mit der Strategie, Struktur und Kultur in Einklang zu bringen. Dies setzt voraus, dass man das Geschäftsprozessmodell eines Unternehmens und die Unternehmensziele kennt. Beides ist heute jedoch immer noch keine Selbstverständlichkeit in der Praxis.

Dauer / Preis

- 3 Tage (Online & Präsenztage)
- CHF 1'890.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzung / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrungen im Bereich Prozessmanagement sind von Vorteil.

- Führungskräfte aus Organisations- und Fachabteilungen, die Geschäftsprozessmodelle erstellen
- Entscheidungsträger:innen und Verantwortliche, die an der Strategieumsetzung mitwirken
- Projektleiter:innen und -beteiligte von Business-Process-Reengineering Projekten
- Spezialisten wie Process Officer, Prozessmanager und Process Owner

Abschluss

Ausbildungsausweis der SGO Business School:
Strategisches Prozessmanagement

Inhalte

Strategische Prozessorganisation Online

- Grundlagen Prozessmanagement
- Strategieentwicklung

Einführung Prozesslandkarte

- Prozessarchitektur
- Prozesscheck
- Prozessvision
- Prozesspriorisierung und Roadmap

Ziele

Du lernst die Ausgangslage im Unternehmen zu analysieren und kannst Geschäftsprozesse identifizieren und definieren. Du kennst verschiedene Möglichkeiten, Prozesslandkarten zu entwickeln und Geschäftsprozesse zu priorisieren. Du kannst auf Basis eines selbstentwickelten Geschäftsprozessmodells Kernprozesse ermitteln und ein prozessorientiertes Unternehmen aufbauen. Du sammelst erste Erfahrungen, einen Geschäftsprozess konzeptionell zu optimieren.

Weiterführende Option

Dieses Modul kann als einzelnes Seminar oder als 2. Modul des "Prozessmanagement CAS SGO"-Lehrgangs besucht werden.

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung: <https://www.sgo.ch/prozessmanagement/seminare/strategisches-prozessmanagement.html>

Strategische Prozessorganisation

Prozess-architektur Board

Multiprozesstools

Change Management

Vorgehensmodell der Strategischen Prozessorganisation

Markt- und Wettbewerbsstrategien

Unternehmens-Prozessmodell

Prozesscheck

Prozessvision

Prozess-Priorisierung

KONTINUIERLICHER VERBESSERUNGSPROZESS KVP

DIESES SEMINAR BILDET MODUL 3 DES PROZESSMANAGEMENT CAS SGO

Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP

Verschiedenste Managementkonzepte kreisen derzeit um den Gedanken, Kennzahlen für den Geschäftserfolg zu planen und zu steuern. „Qualität liegt dann vor, wenn der Kunde zurück kommt und nicht das Produkt.“ Bei allen Konzepten sind es die Prozesse, die den Ansatzpunkt für die permanente Steuerung und Optimierung bilden. Hier werden nicht die einzelnen Funktionalbereiche wie Vertrieb oder Produktion isoliert betrachtet, sondern abteilungs- und unternehmensübergreifende Prozesskennzahlen geplant und gesteuert.

Dauer / Preis

- 3 Tage
- CHF 1'890.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzung / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrung im Bereich Prozessmanagement sind von Vorteil.

- Mitarbeiter:innen und Führungskräfte in den Bereichen Controlling, Organisation, Unternehmensentwicklung und Prozessmanagement.
- Führungskräfte in den Bereichen Controlling, Organisation, Unternehmensentwicklung und Prozessmanagement.

Abschluss

Ausbildungsausweis der SGO Business School:
Kontinuierlicher Verbesserungsprozess KVP

Inhalte

- Überblick Prozessmanagement und kontinuierliche Optimierung
- Organisation Prozessmanagement
- Prozessziele/ -kennzahlen
- Prozessleistungsmessung
- Prozesscockpit
- Prozessleistungsdiagnose und -steuerung
- Prozessmanagement - Entwicklung

Ziele

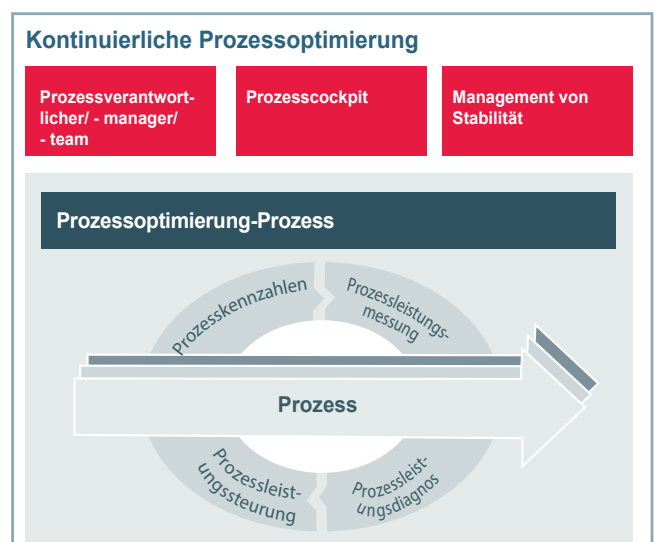
Du erkennst, welche Kennzahlen für den Prozess wichtig und aussagekräftig sind und lernst die Unterschiede und Gemeinsamkeiten zwischen aktuellen prozessorientierten Kennzahlenansätzen kennen. Du verstehst den Ansatz des Process Performance Management als dauerhafte Möglichkeit, Prozessschwächen mittels Vergleich von SOLL- und IST-Kennzahlen zu erkennen und zu beseitigen. Du kannst die möglichen aufbauorganisatorischen Konsequenzen einer kontinuierlichen Prozesssteuerung abschätzen.

Weiterführende Option

Dieses Modul kann als einzelnes Seminar oder als 3. Modul des "Prozessmanagement CAS SGO"-Lehrgangs besucht werden.

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommen Sie zu den nächsten Terminen und der Anmeldung: <https://www.sgo.ch/prozessmanagement/seminare/kontinuierlicher-verbesserungsprozess-kvp.html>



BPMN 2.0 BUSINESS PROCESS MODEL AND NOTATION

DIESES SEMINAR BILDET MODUL 4 DES PROZESSMANAGEMENT CAS SGO

BPMN 2.0 Business Process Model and Notation

BPMN 2.0 oder Business Process Model and Notation hat sich als globaler unabhängiger Modellierungs-Standard zur Dokumentation und Analyse von Geschäftsprozessen durchgesetzt. Grundlage der starken Verbreitung ist die Zielsetzung der BPMN, Business und IT mittels einer Sprache zu verbinden und einander näher zu bringen. Grafische BPMN Diagramme dienen als Grundlage für die Ausführung in einem Workflow- oder Business Process Management-System (BPMS). Das optimale Zusammenspiel von Geschäftsprozessmodellen und Integration in Business Process Management-Systemen bietet in einem dynamischen Marktumfeld einen wesentlichen Wettbewerbsvorteil.

Dauer / Preis

- 2 Tage Online
- CHF 1'260.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzung / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrungen im Bereich Prozessmanagement sind von Vorteil.

BPMN betreffen Prozessverantwortliche (Prozessmanager, Process Owner) die den Prozess fachlich aufnehmen und Business Analysten die Prozesse analysieren und optimieren, aber auch Informatiker, die den Ablauf in einer Applikation technisch umsetzen und unterstützen sollen.

Abschluss

Ausbildungsausweis der SGO Business School:
Business Process Model and Notation

Inhalte

- Einbettung BPMN ins Prozessmanagement
- BPMN Elemente von A wie Artefakte bis T wie Typisierte Ereignisse
- Kollaborationsmodelle
- Konversation
- Choreographie
- Themen im Umfeld von BPMN (Automatisierung, CMMN, ...)

Ziele

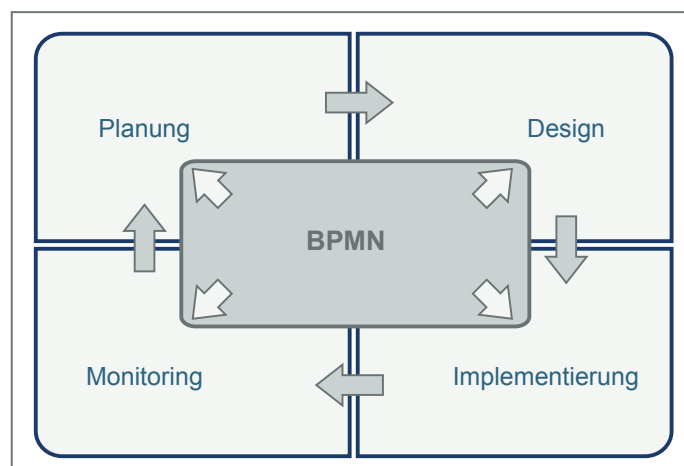
Du kennst die Grundprinzipien, den richtigen Einsatz, die Vorteile und Einschränkungen von BPMN 2.0. Du kannst BPMN-Diagramme erstellen und Abläufe detailliert darstellen. Du weisst, auf welche Aspekte Du im Praxiseinsatz von BPMN besonders achten musst.

Weiterführende Option

Dieses Modul kann als einzelnes Seminar oder als 4. Modul des "Prozessmanagement CAS SGO"-Lehrgangs besucht werden.

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung: <https://www.sgo.ch/prozessmanagement/seminare/business-process-model-and-notation.html>



AGILES PROZESSMANAGEMENT

DIESES SEMINAR BILDET MODUL 5 DES PROZESSMANAGER SGO CAS

Agiles Prozessmanagement

Was bedeutet Agilität im Zusammenhang mit Prozessmanagement? Zum einen, dass sich das "Managen" von Prozessen im Unterschied zu klassischen Methoden deutlich verändert. So werden Abläufe im agilen Prozessmanagement getaktet, inkrementell und feedbackgetrieben sowohl strategisch ausgerichtet als auch gestaltet und kontinuierlich optimiert. Zum anderen bezieht sich agiles Prozessmanagement darauf, wie weit Abläufe in dynamischen und komplexen Umfeldern überhaupt sinnvoll im Vorfeld festgelegt und dokumentiert werden sollten.

Dauer / Preis

- 2 Tage
- CHF 1'260.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzung / Zielgruppe

Es gibt keine formalen Zulassungsbedingungen. Erste Praxiserfahrungen sind von Vorteil.

- Lean Manager
- Lean-Expert:innen
- KVP-Coach
- Mitarbeiter:innen in produktionsnahen Bereichen
- Prozessverantwortliche
- Prozessmanager

Abschluss

Ausbildungsausweis der SGO Business School:
Agiles Prozessmanagement

Inhalte

- Grundlagen Agiles Prozessmanagement
- Agiles strategisches Prozessmanagement
- Agile Prozessgestaltung
- Agile kontinuierliche Prozessverbesserung
- Strukturelle und kulturelle Voraussetzungen für agiles Prozessmanagement

Ziele

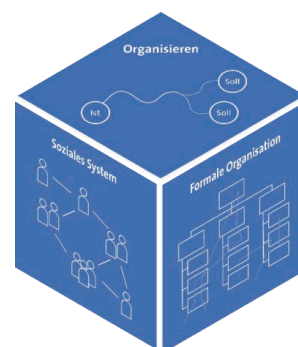
- Überblick über geeignete Prozessmanagement-Methoden
- Prozessvisionen agil entwickeln und umsetzen
- Prozesse agil gestalten und modellieren
- Bekannte Instrumente um Prozesse transparent steuern und flexibel anpassen
- Bewusstsein des agilen Mindsets

Weiterführende Option

Dieses Modul kann als einzelnes Seminar oder als 5. Modul des "Prozessmanagement CAS SGO"-Lehrgangs besucht werden.

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung: <https://www.sgo.ch/prozessmanagement/seminare/agiles-prozessmanagement.html>



Praxiskurs BPMN 2.0

Business Process Model and Notation ist der globale Standard für die Prozessmodellierung und bringt Business und IT zusammen. Unser Bildungspartner Camunda zeigt Dir, wie Du ganz unabhängig von bestimmten Softwaretools mit der BPMN erfolgreich arbeiten kannst. Du bist direkt an der Weiterentwicklung des Standards beteiligt und wir bieten Dir somit Hintergrundwissen aus erster Hand. Wir haben in zahlreichen Projekten BPMN eingesetzt und können Dir die Stärken, aber auch die Schwächen verständlich darstellen. Unser methodisches BPMN-Framework hilft Dir insbesondere beim Business-IT-Alignement und ist ein praktischer Leitfaden für Deine tägliche Projektarbeit. Unsere Schulung bildet ausserdem eine sehr gute Grundlage für eine OCEB-Zertifizierung (OMG Certified Expert in BPM).

Dauer / Preis

- 3 Tage (Präsenz- und Online-Seminartage)
- CHF 1'890.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzung / Zielgruppe

Für dieses Seminar sind keine Voraussetzungen notwendig. BPMN betrifft Prozessverantwortliche (Prozess-manager, Process Owner) die den Prozess fachlich aufnehmen (deskriptive BPMN) und Business Analysten (Projektleiter und –mitarbeiter) die Prozesse analysieren (analytische BPMN), aber auch Informatiker, die den Ablauf in einer Applikation technisch umsetzen (ausführbare BPMN).

Abschluss

Zertifikat der SGO Business School:
Praxiskurs BPMN 2.0

Inhalte

- Einstieg in BPMN
- Exkurs BPMN im BPM-Kontext
- BPMN im Detail
- Orchestrierung und Kollaboration
- Fortgeschrittene BPMN-Konstrukte
- Einführung von BPMN
- Prozessautomatisierung
- Modellierungskonventionen
- Geschäftsregeln mit DMN
- BPMN Konversationen und Choreographie

Ziele

BPMN wirklich verstehen: Du lernst die Denkmuster hinter BPMN und bist in der Lage, jedes Diagramm, egal ob einfach oder komplex, korrekt zu interpretieren.

BPMN praktisch anwenden: Du kennst die BPMN-Symbolpalette und weisst, in welchen Situationen welche Konstrukte zweckmässig sind. Du kannst Prozesse organisatorisch dokumentieren, für IT-Massnahmen konzipieren und ein durchgängiges Prozessmodell von der groben Beschreibung bis hin zum automatisierten Workflow entwickeln.

BPMN erfolgreich einführen: Du überblickst die Möglichkeiten und Grenzen von BPMN und kannst den Nutzen für Deine eigene Arbeit und Dein Unternehmen einschätzen. Du kannst eine Roadmap entwerfen, die die Einführung der BPMN in Deinem Unternehmen organisiert.

CAMUNDA

Dieses Seminar wird in Zusammenarbeit mit unserem Partner, camunda services GmbH durchgeführt.

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung: <https://www.sgo.ch/business-analysis/seminare/praxiskurs-bpmn-20.html>

INTERNE KONTROLLSYSTEME (IKS)

Interne Kontrollsysteme (IKS)

Trotz der Erkenntnis, dass ein IKS stets einer unternehmensspezifischen Ausgestaltung bedarf, lassen sich grundlegende, miteinander verflochtene Komponenten wie das Kontrollumfeld, die Risikobeurteilung, die Kontrollaktivitäten, die Informations- und Kommunikationsstruktur sowie die Überwachung für jedes IKS benennen.

Dauer / Preis

- 3 Tage
- CHF 1'890.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzung / Zielgruppe

Für die Umsetzung des Gelernten und um den Bezug zur Praxis sicher zu stellen, wird vorausgesetzt, dass die Teilnehmenden sich beruflich mit Internen Kontrollsystemen beschäftigen.

- Business Analysten, Projektleiter, Prozessverantwortliche, Vorstände und Geschäftsführer
- CEOs, CFOs, COOs und CIOs
- Verwaltungsräte, Aufsichtsräte und Beiräte
- IKS-Verantwortliche und IKS-Beauftragte
- Interne und externe Revisoren
- Risikomanager und Beauftragte für Corporate Governance
- Compliance-Officer und Compliance-Beauftragte
- Controller und Buchhalter
- Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Unternehmensberater

Abschluss

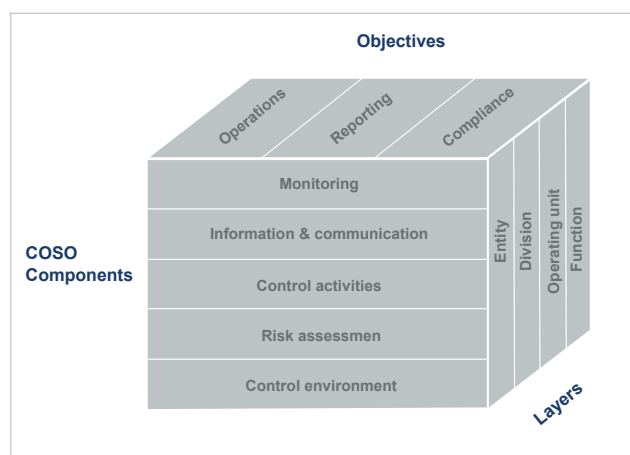
Ausbildungsausweis der SGO Business School
Interne Kontrollsysteme (IKS)

Inhalte

- Rechtliche Grundlagen eines Internen Kontrollsystems (IKS)
- Mehrwert und Grenzen eines Internen Kontrollsystems (IKS)
- COSO als Rahmenwerk für ein Internes Kontrollsystem (IKS)
- Darstellung eines effizienten und effektiven Internen Kontrollsystems (IKS) an ausgewählten Prozessen
- Internes Kontrollsystem (IKS) in der Informationstechnologie (IT)
- Faktoren einer erfolgreichen Projektrealisierung

Ziele

Im Rahmen dieses Seminars soll dem Teilnehmer Schritt für Schritt aufgezeigt werden, wie ein effizientes und effektives Internes Kontrollsystem (IKS) aufgebaut ist. Basierend auf dem international verbreiteten und weltweit akzeptierten COSO-Framework werden die wichtigsten Ziele, Risiken und Kontrollaktivitäten für wesentliche Unternehmensprozesse und Subprozesse dargestellt. Anhand von zahlreichen Checklisten, Matrizen und Beispielen werden die einzelnen Komponenten eines IKS nach dem COSO-Framework praxisorientiert dargestellt. Berücksichtigt werden dabei auch die wesentlichen Indikatoren für dolose Handlungen (Fraud) in den einzelnen Prozessen. Abgerundet wird das Seminar durch die Darstellung von Faktoren zum erfolgreichen Projektmanagement bei der Implementierung eines IKS. Dem Teilnehmer soll durch ein IKS die Möglichkeit aufgezeigt werden, die Prozesse in seinem Unternehmen besser zu kontrollieren und dadurch zu optimieren.



The background of the image is a serene blue sky with a bright sun in the upper right quadrant, creating a lens flare effect. Below the sky, the surface of a body of water is visible, with a clear reflection of the sun in the lower left corner. The overall color palette is dominated by various shades of blue, from deep navy to light sky blue.

INTER- NATIONALE ZERTIFI- ZIERUNGEN

PRÜFUNGSVORBEREITUNG CBPP® UND CBPA®

Prüfungsvorbereitung CBPP® und CBPA®

Die internationalen Prozessmanagement-Zertifikate CBPP® (Certified Business Process Professional) und CBPA® (Certified Business Process Associate) sind weltweit anerkannte Personenzertifizierungen. Gemeinsam mit der ibo Akademie GmbH in Wettenberg DE bieten wir die Prüfungsvorbereitung CBPP® und CBPA® an. Die Wissensgrundlage bildet der CBOK® (Common Body of Knowledge BPM). Du erhältst als Teilnehmer:in durch dieses Seminar Prüfungssicherheit. Das Seminar wird von CBPP®-zertifizierten Trainern durchgeführt. Du erhältst die perfekte Übersicht zum Prüfungsstoff (aus allen Wissensgebieten des CBOK®) und viele, viele Beispielfragen, die Dich bestens auf den Multiple-Choice-Test vorbereiten.

Dauer / Preise

- 3 Tage Online
- CHF 1'890.- (Frühbucherrabatt)

Voraussetzung / Zielgruppe

[Zulassungsbedingungen CBPP®](#)

[Zulassungsbedingungen CBPA®](#)

Die Prüfung selbst kann nur über eine [Anmeldung bei der ABPMP](#) gebucht werden. Bitte prüfe dort vorab, ob Du die Zulassungsbedingungen erfüllst.

Zielgruppe: Prozessmanager und Business-Process-Management-Experten, die gezielt die Inhalte des CBOK® kennen lernen möchten und alle, die die Prüfung zum CBPP® bzw. CBPA® erfolgreich ablegen möchten.

Abschluss

Schliesst Du die Int. Zertifizierung erfolgreich ab, erhältst Du das „Certified Business Process Professional CBPP®“ / „Certified Business Process Professional CBPA®“.

Inhalte

Einführung

- Die ABPMP und der CBOK®
- Prüfungsverfahren

Business Process Management

- BPM-Kernkonzepte und Erfolgsfaktoren
- BPM-Lebenszyklus

Prozessmodellierung

- Modellierungsstandards und –notationen
- Erhebungs- und Modellierungstechniken

Prozessanalyse

- Verständnis, Anlässe und Rollen der Analyse
- Analysestätigkeiten und -objekte

Prozessdesign

- Vorbereitung der Designphase
- Prinzipien der Prozessgestaltung

Prozessleistungsmessung

- Monitoring- und Controllingaktivitäten
- Prozesskennzahlen und Messmethoden

Prozessumsetzung und -Einführung

- Prozessoptimierungsmethoden
- Change Management

Prozessmanagement-Organisation

- Rollen im Prozessmanagement
- Organisationsstrukturen

Unternehmensprozessmanagement

- Prozessmodelle und -portfolios
- Reifegrad des Prozessmanagements

BPM-Technologie

- Arten und Einordnung von BPM-Technologien
- Formen, Auswirkungen der Prozessautomation

Dein Nutzen:

- Fundierte Prüfungsvorbereitung
- Beispielfragen zu allen Wissensgebieten des CBOK® (Common Body of Knowledge BPM)
- Schaubilder und Übersichten der Zusammenhänge zwischen den Wissensgebieten
- Viele Prüfungsfragen für Einblick in die Zertifizierung
- Fünf-Punkte-Plan zum zeiteffizienten und nachhaltigen Lernen
- Eselsbrücken zum leichteren Memorisieren des Prüfungsstoffs
- Erlebnisorientierte Seminargestaltung auch für scheinbar trockene Inhalte

Leistungsnachweis

Schriftliche Prüfung

ITIL® 4 FOUNDATION KOMPAKTKURS

ITIL® 4 Foundation Kompaktkurs

Du lernst, wie Du mit einem Service Value System IT Service Management managst und auf diesem Weg die "alte" Welt mit den neuen Methoden wie z.B. Scrum in Einklang bringst. Dabei wirst Du gezielt auf die ITIL® 4 Foundation Zertifizierung vorbereitet.

Diese Version des Kurses basiert auf dem ITIL® Foundation Syllabus und des ITIL® Foundation Handbuchs, die AXELOS seinen ATOs zur Verfügung stellt.

Dauer / Preis

- 2 Tage
- CHF 2'160.- (Frühbucherrabatt) inkl. Prüfungsgebühr

Voraussetzung / Zielgruppe

Der Kurs bereitet in 2 Tagen auf die ITIL® 4 Foundation Zertifizierung vor. Wer an Übungen, Praxistipps und einem nachhaltigen Lernerlebnis interessiert ist, dem empfehlen wir den Kurs «ITIL® 4 Praxis»

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die sich mit IT Service Management / ITIL® befassen und den Nutzen der IT in ihren Unternehmen optimieren wollen. Dazu gehören IT-Fachpersonen sowie Projektleiter:innen, Manager, Berater:innen und Prozessmanager.

Abschluss

Zertifikat ITIL® Foundation 4

Inhalte

ITIL® 4 ist die konsequente Weiterentwicklung von ITIL® v3 / 2011 unter Berücksichtigung der heutigen und zukünftigen Anforderungen der Unternehmen wie Agile, Lean und DevOps. ITIL® 4 ist keine komplett neue Version, sondern ein Update.

ITIL® 4 ist das Rahmenwerk für das Management von IT-gestützten Dienstleistungen und dient der gemeinsamen Wertschöpfung und Förderung des Unternehmenserfolgs im digitalen Zeitalter.

- Kurseinführung
- Service Management: Schlüsselkonzepte
- Leitprinzipien
- Die vier Dimensionen des Service Managements
- Service Value System
- Continual Improvement
- Überblick über ITIL®
- Prüfungsvorbereitung

Die Kursinhalte/Lernziele orientieren sich am offiziellen Syllabus der Axelos.

Ziele

- Verständnis für die ITIL®-Schlüsselkonzepte, d.h. wie moderne IT- und digitale Serviceorganisationen funktionieren
- Kenntnisse wie ITIL® -Leitlinien einem Unternehmen helfen können, ITIL® Service Management einzuführen und anzupassen
- Kenntnisse über die vier Dimensionen des ITIL® Service Managements
- Verständnis für den Zweck und die Komponenten des ITIL® Service Value Systems sowie die Aktivitäten der Service Value Chain und wie sie zusammenwirken
- Kenntnisse über die verschiedenen ITIL® -Praktiken und wie sie zu den Aktivitäten der Wertschöpfungskette beitragen
- Verständnis darüber, wie Wertströme die Geschwindigkeit und Effizienz erhöhen
- Verständnis über kulturelle oder verhaltensbezogene Prinzipien und wie sie die Arbeit leiten und der ganzen Organisation zugute kommen

Zertifizierung

Du erhältst einige Tage vor Kursbeginn einen Voucher für eine Online-Prüfung per E-Mail von PeopleCert. Der Prüfungsvoucher muss direkt bei PeopleCert eingelöst werden, wo Du Dich für einen verfügbaren Prüfungstermin anmelden kannst. Die Online-Prüfung wird von einer PeopleCert Aufsichtsperson beaufsichtigt, wozu ein Gerät mit Mikrofon und Kamera erforderlich ist.

Format: Multiple-Choice-Prüfungsfragen, ohne Hilfsmittel, Anzahl Fragen: 40, Passrate: 65% (26 Punkte von 40),

Dauer: 60 Minuten

Bitte beachte: Die Prüfung für ITIL® 4 Foundation ist in deutscher und englischer Sprache verfügbar. Da mit deutschsprachigen Kursunterlagen gearbeitet wird, empfehlen wir die Prüfung ebenfalls in deutscher Sprache zu wählen. Die Sprache der Prüfung kann 3 Tage vor Prüfungsbeginn nicht mehr geändert werden.

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung: <https://www.sgo.ch/prozessmanagement/seminare/itil-foundation-4.html>

Das Seminar wird angeboten durch die akkreditierte Trainingsorganisation Digicomp Academy AG.

ITIL® is a registered trademark of Axelos Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.



ITIL® 4 FOUNDATION PRAXIS

ITIL® 4 Foundation Praxis

Du lernst, wie Du mit einem Service Value System IT Service Management managen & bringen auf diesem Wege die «alte» Welt mit den neuen Methoden wie z.B. Scrum in Einklang. Der Kurs bietet neben einer Prüfungsvorbereitung, Raum für Diskussion & Übungen.

Dauer / Preis

- 3 Tage
- CHF 3'060 (Frühbucherrabatt) inkl. Prüfungsgebühr

Voraussetzung / Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die über keine Kenntnisse von ITIL® verfügen sowie an ITIL® Interessierte, die nicht nur die Prüfung absolvieren wollen, sondern an Information darüber hinaus sowie Diskussionen und Praxisimpulsen interessiert sind.

Dieser Kurs ist für Projektleiter:innen, Manager, Berater:innen und Prozessmanager, die sich intensiv mit IT Service Management befassen und den Nutzen der IT in ihren Unternehmen optimieren wollen. Dazu gehören nicht nur IT-Mitarbeiter:innen, sondern auch Geschäftsführer:innen, Betriebswirtschaftler und IT-Leistungsbezügler.

Abschluss

Zertifikat ITIL® 4 Foundation

Inhalte

Dieser Kurs wird vorwiegend interaktiv durchgeführt. Aufbauend auf Impulsphasen werden Übungen, Diskussionen und die Prüfungsvorbereitung durchgeführt. Damit Dein Seminarbesuch nachhaltige Wirkung zeigt, erhältst Du im Vorgang das Kursmaterial. In den Unterlagen enthalten ist sog. Pre-Reading Material. Die Auseinandersetzung mit diesen Inhalten stimmt Dich ein auf das Kursgeschehen und sorgt für ein homogenes Basiswissen, was dazu führt, dass der Kurs interaktiver gestaltet werden kann. Plane dafür ca. 2 - 3 Stunden der Vorbereitung ein.

- Einführung ITIL® 4
- Service Management: Schlüsselkonzepte
- Grundprinzipien
- Die vier Dimensionen des Service Managements
- Service Value System
- Continual Improvement
- Überblick über ITIL® Practices
- Prüfungsvorbereitung

Ziele

- Verständnis der Schlüsselkonzepte des ITIL® -Service Managements
- Kenntnisse über die grundlegenden Begriffe und Definitionen des Service Managements
- Kenntnisse, wie ITIL® -Grundprinzipien einem Unternehmen helfen können, ITIL® Service Management einzuführen und anzupassen
- Kenntnisse über die vier Dimensionen des ITIL® Service Managements
- Verständnis für den Zweck und die Komponenten des ITIL® Service Value Systems sowie die Aktivitäten der Service-Wertschöpfungskette und wie sie zusammenwirken
- Kenntnisse über die verschiedenen ITIL® -Praktiken und wie sie zu den Aktivitäten der Wertschöpfungskette beitragen

Zertifizierung

Du erhältst einige Tage vor Kursbeginn einen Voucher für eine Online-Prüfung per E-Mail von PeopleCert. Der Prüfungsvoucher muss direkt bei PeopleCert eingelöst werden, wo Du Dich für einen verfügbaren Prüfungstermin anmelden kannst. Die Online-Prüfung wird von einer PeopleCert Aufsichtsperson beaufsichtigt, wozu ein Gerät mit Mikrofon und Kamera erforderlich ist.

Format: Multiple-Choice-Prüfungsfragen, ohne Hilfsmittel, Anzahl Fragen: 40, Passrate: 65% (26 Punkte von 40),

Dauer: 60 Minuten

Bitte beachte: Die Prüfung für ITIL® 4 Foundation ist in deutscher und englischer Sprache verfügbar. Da mit deutschsprachigen Kursunterlagen gearbeitet wird, empfehlen wir die Prüfung ebenfalls in deutscher Sprache zu wählen. Die Sprache der Prüfung kann 3 Tage vor Prüfungsbeginn nicht mehr geändert werden.

Termine / Anmeldung

Über folgenden Link kommst Du zu den nächsten Terminen und der Anmeldung: <https://www.sgo.ch/prozessmanagement/seminare/itil-4-foundation-praxis.html>

Das Seminar wird angeboten durch die akkreditierte Trainingsorganisation Digicomp Academy AG.

ITIL® is a registered trademark of Axelos Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.





**MASTER
OF
ADVANCED
STUDIES**

MASTER OF ADVANCED STUDIES BUSINESS CONSULTING

Master of Advanced Studies Business Consulting

In der Beratung sowie in der Umsetzung von anspruchsvollen Ideen sind Leadership und Teamfähigkeit elementare Bestandteile – angefangen bei der Fähigkeit zur interdisziplinären Kommunikation und Zusammenarbeit in unterschiedlichen Gremien bis hin zur offensiven Klarlegung von Optimierungspotenzialen, aber auch von der Motivation für unbequeme Veränderungen bis zur kontrollierten Durch- und Umsetzung getroffener Unternehmensentscheide. In unseren Master-Studiengängen legen wir deshalb Wert auf die Entwicklung Deiner Führungs- und Sozialkompetenz.

Als Business Consultant stellst Du die Analyse der Geschäftstätigkeit in den Mittelpunkt. Dabei musst Du dich als Beraterin oder Berater schnell in komplexe Problemstellungen hineinversetzen. Das Vertiefungs-CAS Business Consulting vermittelt Dir ein Selbstverständnis über die Consulting-Rolle und die damit verbundenen Herausforderungen.

Preis

ab CHF 31'670.- (je nach Zusammenstellung der CAS)

*Preis inklusiv Master Thesis CHF 4'000.-

Voraussetzungen / Zulassung

Personen mit vorgängigem Studium wie einem Bachelor oder einem äquivalenten Abschluss (HWV, FH, Uni, ETH etc.) und mindestens fünf Jahren Erfahrung im Projektmanagement, Prozessmanagement, Qualitätsmanagement oder mit Führungserfahrung (Linien, Budget bzw. Fachspezialist:innen mit Projektverantwortung) werden aufgenommen. Andere äquivalente Bildungsabschlüsse mit entsprechender Praxistätigkeit können mittels ausserordentlichem Zulassungsverfahren anerkannt werden. Bei einer ausserordentlichen Zulassung musst Du den „Vorbereitungskurs Masterstudium“ im Verlauf des 1. Semesters absolvieren.

Abschluss

Master of Advanced Studies ZFH in Business Consulting

Kreditpunkte

60 ECTS-Kreditpunkte

Aufbau / Inhalt

Der MAS Business Consulting ist modular aufgebaut und besteht aus drei CAS (Certificate of Advanced Studies). Die Erarbeitung der Master Thesis bildet den Abschluss des Studiums. Die Ausbildung steht in einem engen Bezug zum Erfahrungsfeld der Teilnehmenden. Es ist üblich, dass Studierende z. B. im Rahmen der Master Thesis, aber auch im Unterricht Beispiele aus der eigenen Firma einbringen, wobei diesbezüglich strikte Vertraulichkeit gilt.

Vertiefung Pflicht-CAS

Der studiengangsspezifische Pflicht-CAS Business Consulting HWZ erlaubt Dir die Fokussierung auf Deine Kernkompetenzen. Die Umsetzbarkeit des Gelernten sowie der situativ sinnvollste Einsatz der angeeigneten Techniken stehen im Vordergrund und schaffen eine spannende und motivierende Lernatmosphäre.

Mehr Praxisbezug geht nicht. Sämtliche Lerninhalte werden in Bezug zu eigenen Erfahrungen und zu realen Fallbeispielen gebracht.

Wahl-CAS

Zusätzlich zum Vertiefungs-CAS kannst Du zwei weitere Wahl-CAS besuchen. Die Kombination der verschiedenen Themen ermöglicht Dir ein Studium, das auf Deine Bedürfnisse zugeschnitten ist. Denn nur Du weisst, mit welchen Themen Du dich in Deinem Beruf vertiefter befassen wirst. Dank dieser Individualisierung kannst Du so in Deinem Arbeitsumfeld Deine Qualitäten optimal einsetzen.

- CAS Process Management (SGO)
- CAS Product Management (SGO)
- CAS Project Management (SGO)
- CAS Business Management & Leadership
- CAS Change Management
- CAS Personal Skills for New Work & Collaboration
- CAS General Management
- CAS Lean Management

Beschreibung

Bis zum Schluss vertiefst Du die Theorie mit Deiner praktischen Erfahrung. Der Austausch und die Diskussionen unter Fachleuten eröffnen Dir neue Sichtweisen und Problemlösungsmöglichkeiten. Der MAS Business Consulting verbindet ein karrierebegleitendes Studium mit praxisbezogener Anwendung des Gelernten. In Zusammenarbeit mit der SGO Business School bietet Dir die HWZ die besten Voraussetzungen für Deine Karriere, zugeschnitten auf Deine Bedürfnisse in Deinem Berufsfeld.



MASTER OF ADVANCED STUDIES BUSINESS INNOVATION

Master of Advanced Studies Business Innovation

Zum Stichwort Innovation listet Amazon.com 74'000 Bücher auf und Google hat ungefähr 389 Millionen Einträge dazu. Die Imperative sind in der Beratungsliteratur allgegenwärtig: «Seid innovativ!», «Denkt quer!». Gleichzeitig stehen viele Unternehmen vor bedeutenden Herausforderungen. Die Welt ist komplexer geworden. Die Dynamik im Marktumfeld nimmt zu. Geschäfte in vielen Bereichen verändern sich radikal, zum Beispiel infolge der Digitalisierung.

In diesem MAS stehen konkrete Prozesse und Vorgehensmodelle im Vordergrund. Die Teilnehmenden werden systematisch befähigt, diese Methoden im Unternehmen anzuwenden.

Die Teilnehmenden sind in den verschiedensten Bereichen tätig, unter anderem auch in der dynamischen Welt der Start-ups. Ihnen ist gemein, dass der Umgang mit Komplexität und Veränderungen im Prozess fester Bestandteil der Methoden ist. In Zeiten, in denen eine langfristige Planung immer weniger funktioniert, bringt dies entscheidende Vorteile.

Preis

ab CHF 31'670.- (je nach Zusammenstellung der CAS)

Voraussetzungen / Zulassung

Personen mit vorgängigem Studium wie einem Bachelor oder einem äquivalenten Abschluss (HWV, FH, Uni, ETH etc.) und mindestens fünf Jahren Erfahrung im Projektmanagement, Prozessmanagement, Qualitätsmanagement oder mit Führungserfahrung (Linien, Budget bzw. Fachspezialist:innen mit Projektverantwortung) werden aufgenommen. Andere äquivalente Bildungsabschlüsse mit entsprechender Praxistätigkeit können mittels ausserordentlichem Zulassungsverfahren anerkannt werden. Bei einer ausserordentlichen Zulassung musst Du den „Vorbereitungskurs Masterstudium“ im Verlauf des 1. Semesters absolvieren.

Abschluss

Master of Advanced Studies ZFH in Business Innovation
60 ECTS

Aufbau / Inhalt

Die Weiterbildung MAS Business Innovation steht in einem engen Bezug zu Deinem Erfahrungsfeld. Es ist üblich, dass Studierende z. B. im Rahmen der Master Thesis, aber auch im Unterricht Beispiele aus der eigenen Firma einbringen, wobei diesbezüglich selbstverständlich strikte Vertraulichkeit gilt. Der Studiengang ist semesterunabhängig aufgebaut und besteht aus drei CAS-Modulen (Certificate of Advanced Studies). Die Erarbeitung der Master Thesis (Diplomarbeit) bildet den Abschluss des Studiums. Für das Studium hast Du fünf Jahre Zeit.

In der Beratung sowie in der Umsetzung von anspruchsvollen Ideen sind Leadership und Teamfähigkeit elementare Bestandteile – angefangen bei der Fähigkeit für interdisziplinäre

Kommunikation und Zusammenarbeit in unterschiedlichen Gremien bis hin zur offensiven Klarlegung von Optimierungspotenzialen, aber auch von der Motivation für unbequeme Veränderungen bis zur kontrollierten Durch- und Umsetzung getroffener Unternehmensentscheide. In den Master-Studiengängen legen wir deshalb Wert auf die Entwicklung Deiner Führungs- und Sozialkompetenz.

Vertiefung Pflicht-CAS:

Im CAS Innovation Management werden gängige Mythen zum Thema Innovation entkräftet. Du lernst einen ganzheitlichen Umgang mit den modernen Innovationsmethoden kennen. Dieser gestaltet bewusst die methodisch-fachlichen Aspekte, wie auch die kulturellen und unsichtbaren Elemente. Wir wenden an, vernetzen und transformieren die Methoden in Deinem eigenen Unternehmenskontext.

Wahl-CAS

Mit der Auswahl von zwei Wahl-CAS hast Du die Möglichkeit, persönliche Schwerpunkte zu setzen, die auf Deine Bedürfnisse im Beruf zugeschnitten sind. Einzelne CAS finden in den Räumlichkeiten unserer Partnerorganisationen der SGO Business School statt.

- CAS Process Management (SGO)
- CAS Product Management (SGO)
- CAS Project Management (SGO)
- CAS Change Management
- CAS Personal Skills for New Work & Collaboration
- CAS General Management
- CAS Lean Management

Beschreibung

Es geht darum, Kundinnen und Kunden zu beobachten und zu verstehen, Prozesse zu begreifen, die angestrebten Ziele zu verstehen, ihnen Dinge zu erleichtern und abzunehmen. Im Umgang mit Kundinnen und Kunden ergänzt die Systematik die Intuition um einen konkreten Prozess, welcher Resultate strukturiert und auf Basis von klarer Evidenz vorangeht – ein geführter Innovationsprozess oder eben Innovationsführung.

Denn: Ein zeitgemässes Menschenbild und eine neue Führungsphilosophie aktivieren das Potenzial Deiner Mitarbeitenden. So nutzt Du alle vorhandenen Ressourcen und Erfahrungen.



In Zusammenarbeit mit der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich bieten wir Dir die besten Voraussetzungen für Deine Karriere, zugeschnitten auf Deine Bedürfnisse in Deinem Berufsfeld.

A blue sky with a bright sun and a reflection on the water.

**ECHE
PERSPEK-
TIVEN
PERSÖNLICH
WACHSEN**

INHOUSE SEMINARE

Seit über 40 Jahren begleiten wir Schweizer Unternehmen und Organisationen mit unserer methodischen Kompetenz und Praxisnähe bei der internen Aus- und Weiterbildung. Ob massgeschneiderte Seminare, individuelle Vorbereitung auf internationale Zertifizierungen, spezifisches Coaching oder umfassende Personalentwicklungskonzepte in Prozessmanagement: Gemeinsam setzen wir Deine inhaltlichen und didaktischen Schwerpunkte um.

Gerne besuchen wir Dich in Deinem Unternehmen. In einem unverbindlichen Gespräch gehen wir auf Deine Ausgangslage und Wünsche ein. Im Anschluss erhältst Du von uns ein kostenfreies und auf Deine Bedürfnisse abgestimmtes Ausbildungskonzept in Prozessmanagement oder Lean Management. Unsere Konzepte sind dabei so unterschiedlich wie die Kunden, die wir begleiten. Das Spektrum reicht von Einzeltraining "on the job" über individuell gestaltete Seminare bis hin zu umfassenden Personalentwicklungskonzepten inklusive internationaler Zertifizierung. Du wirst von der hochstehenden Qualität unserer Seminare begeistert sein.

Wir freuen uns darauf, Dich individuell und unverbindlich beraten zu dürfen.



Tatjana Vidovic

Senior Produktmanagerin

Von organisatorischen Fragen bis zur umfassenden Beratung - wir nehmen uns Zeit für Dich. Es liegt uns am Herzen, dass Du bei uns nicht nur eine Zertifizierung erhältst, sondern eine Weiterbildung, die Dir den bestmöglichen Nutzen für Deine berufliche Laufbahn bringt.

tatjana.vidovic@sgo.ch

Tel.: +41 44 809 11 48

REFERENTEN



Reinhard U. Riesen

Zertifiziert CBPP, IREB und SixSigma Black-Belt. Themen: Prozess- und Projektmanagement, ICT, Business Analyse, Qualitätsmanagement, Lean Management, Organisation. Bereichsleiter Business Analysis & Prozessmanagement bei der SGO Business School.



Erich Leemann

Dozent Prozess- und Projektmanagement bei der SGO Business School; lic.rer.pol Universität de Neuchâtel, DAS Unternehmensführung/Strategiemanagement/Leadershipmanagement HSG. Inhaber verschiedener Weiterbildungszertifikate



Madelaine Ha-Kopal

Inhaberin MHK Business Process Excellence. Master Black Belt in Lean & Six Sigma, dipl. Ingenieurin in Biotechnologie

Themen: Lean und Six Sigma, Prozessmanagement, Unternehmensoptimierung.



Annette Lehmann

Studium Publizistikwissenschaft und Soziologie Universität Zürich.

Enterprise Agile Coach, interner Coach für Programm- und Change Management im nationalen und internationalen Umfeld.



Prof. Dr. Guido Fischermanns

Geschäftsführer/ CEO ibo GmbH
Egal ob ich beruflich ein neues Unternehmen kennenlerne oder mich privat in einem Kaufhaus oder Krankenhaus aufhalte, mein erster Blick gilt immer der Organisation.



Stefanie Kunz

Themen: Prozessmanagement und Business Analysis.

Lernen ist ein lebenslanger Prozess. Wir arbeiten kontinuierlich daran und entwickeln uns dabei ständig weiter.



Fabian Mazzolini

Consultant bei APP Unternehmensberatung AG.

Ob ein Projekt letztlich erfolgreich ist, hängt nicht alleine von der Kompetenz der einzelnen Projektmitarbeitenden ab, sondern auch mit deren Motivation, gemeinsam das definierte Ziel zu erreichen und sich dafür einzusetzen.



Tonja Sigrist

Consultant bei APP Unternehmensberatung AG.

Das Wichtigste ist allem gegenüber offen und positiv eingestellt zu sein – auch Veränderungen. Für meine Kunden packe ich gerne mit an.

GUTE GRÜNDE SICH FÜR DIE SGO ZU ENTSCHEIDEN

■ Ausschliesslich praxisrelevante Inhalte

Bei uns erlebst Du Seminare mit Beratungs- und Workshopcharakter.

■ Beste Didaktik und Methodeneinsatz

Du erlernst die Umsetzung der Problemlösung anhand vielseitiger Beispiele und Methoden.

■ National und international anerkannte Dozenten

Sämtliche SGO Dozenten verfügen über langjährige Praxiserfahrung und umfangreiches Fachwissen.

■ Multimediale und aktuelle Seminarunterlagen

Top aktuelle Handouts, Literatur, Fotoprotokolle zu Deinem Seminar sowie Zugang zur Online Lernplattform unterstützen Deinen Lernerfolg.

■ Persönliche und individuelle Begleitung und Beratung

Vor, während und nach den Kursen stehen wir Dir gerne persönlich und telefonisch zur Verfügung.

■ Investition in Qualität und Aktualität

Dank der Zusammenarbeit mit Hochschulen, Unternehmen und der SGO Stiftung fliessen aktuelle Trends und neue Entwicklungen laufend in die Veranstaltungen ein.

■ Eduqua, das schweizerische Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen

Das Eduqua-Zertifikat zeichnet eine gute Weiterbildungsinstitution aus. Es trägt dazu bei, die Qualität der Weiterbildungsinstitutionen zu sichern und zu entwickeln.



Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua

Auszug aus der Referenzliste

ABB Schweiz	Flughafen Zürich	Ringier
AGG, Hochbauamt	Georg Fischer Piping System	SBB
Allianz Suisse	Hamilton Bonaduz	Schindler Aufzüge
Altola	Helvetia	SECO
AMAG	Helsana Versicherungen	Siemens Schweiz
Ammeraal Beltech	Hirslandengruppe	Six Group
AO Foundation	Hitachi Zosen Inova	SSBL
Arnold	IBM Schweiz	Stadt Zürich
AXA Winterthur	Inselspital Bern	SUISA
Bank Julius Bär	Janssen-Cilag	Sulzer
Berner Kantonalbank	Kuoni	Sunrise
BKW	KPMG	Swarovski
Bundesamt für Informatik und Telekommunikation BIT	Lindt & Sprüngli	SWISS
Bühler AG	LGT Bank	Swisscom
UPC Cablecom	Loeb	Swiss Life
Caritas Schweiz	Manor	Synspace
Coca-Cola	Matterhorn Gotthard Bahn	TDC Switzerland
Credit Suisse	Mammut	UBS
CSS Versicherung	Migros Genossenschaftsbund	Universität St.Gallen (HSG)
DATA Migration	Möbel Pfister	Valiant Bank
Die Schweizerische Post	Novartis Pharma	VBS
Eidgenössisches Personalamt	OFF Consult	Verkehrsbetriebe Zürich
Ergon Informatik	Post Finance	Vigier
ETH	Post Logistics	VP Bank, Vaduz
Freitag Lab.	Pricewaterhouse Coopers	Witzig, The Office Company
F. Hoffmann-La Roche Ltd	Reichle & De-Massari AG	Zürcher Kantonalbank
	Rheinmetall Air Defence	

PORTRAIT DER SGO

SGO. DEIN PERSÖNLICHER DRAHT ZU FUNDIERTEM WISSEN



Die SGO Business School steht seit über 50 Jahren für fundierte Wissensvermittlung. In den Bereichen Organisation und Management sind wir führend. Die Abschlüsse und Zertifikate, die Du bei uns erlangst, sind **national und international anerkannt.**

Professionell sind wir also Benchmark. Was wir aber vor allem wissen: Eine inhaltlich anspruchsvolle Weiterbildung wie die an der SGO parallel zum Berufsleben durchzuhalten, kann eine ganz schöne Herausforderung sein.

Deshalb wollen wir Dir das Lernen so angenehm wie möglich machen. Die Atmosphäre bei uns ist offen. Unser SGO Team, Referenten und Teilnehmer gehen locker aber respektvoll miteinander um. **Wir nennen das professionell und casual.**

An unserem SGO Stammsitz in Glattbrugg, sowie in der Seminarinsel in Olten findet der Unterricht in modernen Seminarräumen statt – und natürlich auch online.

Dank State of the Art-Präsentationstechnik und hochauflösender Screens laufen Unterrichtseinheiten on Location genauso reibungslos wie remote.

Auch, wenn ein Seminar über den ganzen Tag geht, bleibt Dein Kopf frisch und Du konzentriert: In unserem neuerbauten SGO Gebäude in Glattbrugg sorgt eine hochmoderne Klima- und Filteranlage für gute Luft.

Und spätestens, wenn Du unsere grosszügige Dachterrasse und unsere einladende Cafeteria siehst, wird klar: **Lernen kann richtig Spass machen.**



Wir akzeptieren Gutscheine von



www.sgo.ch

PROJEKTMANAGEMENT
BUSINESS ANALYSIS
PROZESSMANAGEMENT
LEAN MANAGEMENT
CHANGE MANAGEMENT
PRODUKTMANAGEMENT
UNTERNEHMENSORGANISATION

Flughofstrasse 50 | CH-8152 Glattbrugg | +41 44 809 11 44 | www.sgo.ch

